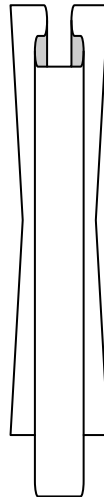




**PERUBAHAN RENCANA KERJA
(PERUBAHAN RENJA)**

**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN SRAGEN
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
TAHUN 2025**



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Sukowati Barat Nomor 15 D Telp./Fax (0271) 892721
Website : arpus.sragenkab.go.id e-mail : dinas.arpuskabsragen@gmail.com
SRAGEN – 57213

KEPUTUSAN KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN SRAGEN

NOMOR : 000.7.2/ /22/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN DOKUMEN PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SRAGEN

TAHUN 2025

BUPATI SRAGEN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sragen Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan

Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2009 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2009 Nomor 1);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 63 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2019 Nomor 15);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 39 Tahun 2025 tentang penjabaran perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2025

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sragen Tahun 2025;

KEDUA : Tim sebagaimana tersebut pada diktum KESATU terdiri atas Tim Pengarah dan Tim Teknis memiliki tugas mengumpulkan data dan informasi, menyusun dokumen perencanaan sesuai tahapan dan tata cara termasuk melakukan pengendalian penyusunan kebijakan dokumen rencana Dinas Arsip dan Perpustakaan dengan susunan keanggotaan sebagaimana dimaksud pada Lampiran Keputusan Bupati ini.

KETIGA : Uraian tugas tim sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA adalah:

1. melaksanakan koordinasi dalam proses penyusunan dokumen: rancangan awal, rancangan dan rancangan akhir Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sragen tahun 2025;
2. Menyampaikan dokumen Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan tahun 2025 sebagaimana poin 1 kepada Tim Teknis verifikasi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Riset, Penelitian dan Pengembangan;
3. menindaklanjuti hasil verifikasi pada poin 2, sebelum dilakukan pengesahan Bupati.

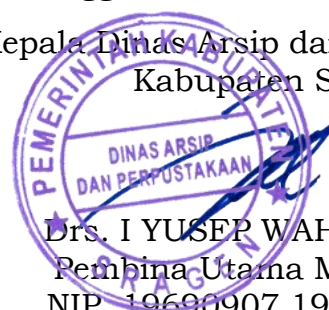
KEEMPAT : Tim penyusun sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sragen

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Sragen

pada tanggal : 3 Juli 2025

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Sragen



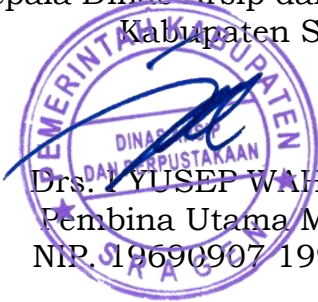
Drs. I YUSER WAHYUDI, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690907 199003 1 005

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
 NOMOR :
 TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN DOKUMEN PERUBAHAN RENCANA
 KERJA DINAS
 ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN DOKUMEN PERUBAHAN
 RENCANA KERJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
 SRAGEN
 TAHUN 2025

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Drs. I Yusep Wahyudi, M.Si	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan	Ketua
2.	Sumarsih, SE, MM	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan	Sekretaris
3.	Romi Febriyanto S, S.IP, S.I.Pust, MAP	Plt,Kabid Perpustakaan	Anggota
4.	Ridwan Adi Sukmono, S.Sos, MM	Kabid Kearsipan	Anggota
5.	Dra.Warsiti, M.Si	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
6.	Etty Octavia, SE	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota
7.	Novalita Radiatie, SIP, M.Si, MA	JF Arsiparis Ahli Muda	Anggota

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
 Kabupaten Sragen



Drs. YUSEP WAHYUDI, M.Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP.19690907 199003 1 005

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat karunia-Nya sehingga penyusunan Perubahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (Perubahan Renja SKPD-DPAD) Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2025 ini dapat diselesaikan pada waktunya.

Dalam Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 menyajikan rancangan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen dan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun berjalan serta informasi tentang rencana capaian kinerja dan rancangan dana indikatif yang dibutuhkan dengan mempertimbangkan dan memperhatikan kondisi keuangan daerah.

Disadari sepenuhnya pula bahwa dalam penyusunan Perubahan Renja ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan baik dari segi penulisan maupun kualitas materi yang sangat jauh dari yang diharapkan. Oleh sebab itu saran masukan yang bersifat konstruktif sangat kami perlukan demi penyempurnaan. Akhir kata semoga Perubahan Renja ini dapat memberi manfaat bagi kita semua.

Sragen, 3 Juli 2025

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Sragen



Drs. IYUSEP WAHYUDI, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690907 199003 1 005

DAFTAR ISI

Halaman

COVER.....	i
SK PERUBAHAN RENJA	ii
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025..	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Triwulan II Tahun 2025	7
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Perangkat Daerah	10
BAB IV PENUTUP.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perubahan Renja SOPD adalah dokumen Perubahan perencanaan SOPD untuk periode satu tahun berjalan yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dalam penyusunan Perubahan Renja. Arsip dan Perpustakaan Daerah bertumpu pada tugas pokok dan fungsi, Undang-undang di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta adanya peluang dan tantangan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 24 menyebutkan bahwa Kabupaten/ Kota adalah lembaga kearsipan daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari SOPD, desa, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan serta melaksanakan pengelolaan arsip in aktif dan pembinaan kearsipan terhadap penciptaan arsip dilingkungan daerah kabupaten.

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar bagi masyarakat untuk menumbuhkan minat baca. Untuk itu perpustakaan perlu dikembangkan tidak terbatas pada sekolah dan desa tapi memprioritaskan daerah-daerah terpencil.

Disisi lain tuntutan masyarakat dalam layanan informasi di era keterbukaan informasi seperti yang diamanatkan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi tantangan dan sekaligus menjadi tanggung jawab pengelolaan kearsipan dan perpustakaan. Sebagai lembaga yang bertanggung jawab pada pembinaan, pengembangan serta penyelamatan sumber informasi, Arsip dan Perpustakaan Daerah melakukan identifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang kearsipan dan perpustakaan. Dari isu-isu strategis tersebut dilakukan strategi pemecahan masalah yang menjadi konsep dan kerangka renstra Arsip dan Perpustakaan Daerah. Rencana strategis dilaksanakan dengan skala prioritas yang tertuang dalam program dan kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

Proses penyusunan Perubahan Renja SOPD dimulai dengan persiapan penyusunan Perubahan Renja SOPD dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan SOPD untuk menentukan isu-isu

penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SOPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Perubahan Renja SOPD tahun lalu berdasarkan Renstra SOPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Keterkaitan Perubahan Renja SOPD dengan dokumen RKPD dan Renstra SOPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Perubahan Renja SOPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra SOPD dan RKPD. Perubahan Renja SOPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra SOPD, dan RPJMD, bagi RKA SOPD, KUA, PPAS, dan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 2025);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 110);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2011 Nomor 5);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sragen Tahun 2011-2031 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sragen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 1);
12. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen dengan tugas dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Sragen Nomor 106 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sragen
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590 Tahun 2020);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).
19. Peraturan Bupati Sragen nomor 13 tahun 2025 tanggal 26 Juni 2025 tentang Perubahan RKPD Kabupaten Sragen tahun 2025.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 adalah memastikan ketercapaian pembangunan meliputi kinerja tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah di targetkan di tahun 2025 meningkatkan kinerja pelayanan publik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Tujuan

Adapun tujuan Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah ;

1. Sebagai landasan penyusunan KUA dan PPAS Perubahan Tahun 2025 dalam rangka penyusunan Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Perangkat Daerah;

2. Menjadikan pedoman dalam mencapai sasaran, keluaran dan dampak terhadap kinerja yang akan dilaksanakan

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Perubahan Renja SOPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang, mengemukakan pengertian ringkas tentang Perubahan Renja SOPD, proses penyusunan Perubahan Renja SOPD, keterkaitan antara Perubahan Renja SOPD dengan dokumen RKPD, Renstra SOPD, dengan Perubahan Renja K/L dan Perubahan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.
- 1.2 Landasan Hukum, memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan SOPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SOPD.
- 1.3 Maksud dan Tujuan, Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Perubahan Renja SOPD.
- 1.4 Sistematika Penulisan, Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Perubahan Renja SOPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Triwulan II Tahun 2025

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Perangkat Daerah

BAB IV PENUTUP,

Berisikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, Kaidah-kaidah pelaksanaan, rencana tindak lanjut. Pada bagian lembar terakhir

dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SOPD dan nama dan tanda tangan kepala SOPD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Triwulan II Tahun 2025

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah tersebut. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan–kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Berdasarkan renja Tahun 2025 Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen mengusulkan program dan kegiatan sebagai berikut :

➤ **Urusan wajib**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 5 Kegiatan 17 sub kegiatan

➤ **Urusan Prioritas**

1. Program Pembinaan Perpustakaan 2 kegiatan 11 sub kegiatan
2. Program Pengelolaan Arsip 3 kegiatan 5 sub kegiatan
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip 1 Kegiatan 1 sub kegiatan
4. Program perizinan Penggunaan Arsip 1 kegiatan 1 sub kegiatan

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran Tahun 2025 dengan usulan sebesar Rp. 6.735.176.628 terurai dalam **5** program, **12** kegiatan, dan **35** Sub kegiatan diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 %, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik. di triwulan II Tahun anggaran 2025.

Adapun pencapaian evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Triwulan II Tahun 2025 sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1

Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD Lingkup Kabupaten Sragen Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sragen

Periode Pelaksanaan : Tahun 2025

Indikator dan target kinerja SKPD Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Capaian	Faktor	Tindak Lanjut
1	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	Persen	41,98	440,1	[Pendorong] Jumlah Pengunjung Bulan Januari sampai Juni 2024 sebanyak 27.219 sedangkan Jumlah Pengunjung Bulan Januari sampai Juni 2025 sebanyak 147.017 terjadi peningkatan pengunjung sebanyak 147.017 atau sebesar 440.10%	meningkatkan pelayanan perpustakaan terutama perpustakaan keliling, layanan lembur, kemudahan dalam mengakses E book
2	persentase pengunjung perpustakaan per tahun	Persen	13,37	14,39	[Pendorong] Jumlah Pengunjung Bulan Januari sampai Juni 2025 sebanyak 147.017 dibagi Jumlah Penduduk Sragen data Capil 1.021.435 kali 100% = 14.39%	meningkatkan pelayanan perpustakaan
3	Jumlah koleksi pustaka	buku	77033	75712	[Pendorong] Jumlah Koleksi tahun 2024 sebanyak 73912 eksemplar dan ada penambahan 1800 eksemplar di tahun 2025 = 75712 eksemplar	koleksi bahan pustaka akan terus di tambah di tahun berikutnya
4	Indeks Kearsipan	Indeks	80	0	[Penghambat] Belum dilaksanakan Pengawasan Kearsipan (Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Pada TW 2 s/d TW 3 Tahun 2025)	kegiatan akan dilaksanakan di tw 2 dan 3
5	% perangkat daerah yang telah menerapkan arsip baku	Persen	70	71,73	[Penghambat] Jumlah SKPD yang dilaksanakan Pembinaan Kearsipan Tahun 2025 TW 1 sebanyak 20 SKPD, terdiri dari 20 Kecamatan Se Kabupaten Sragen dan di TW 2 dilaksanakan Pegawasan Kearsipan Terhadap 13 SKPD terdiri dari Badan dan Dinas serta Satun Kerja	pembinaan kearsipan akan terus ditingkatkan di tahun berikutnya

Berdasarkan tabel di atas bahwa Jumlah Pengunjung Bulan Januari sampai Juni 2024 sebanyak 27.219 sedangkan Jumlah Pengunjung Bulan Januari sampai Juni 2025 sebanyak 147.017 terjadi peningkatan pengunjung sebanyak 147.017 atau sebesar 440.10% Peningkatan tersebut terjadi karena adanya dengan memaksimalkan pelayanan perpustakaan keliling, adanya penambahan layanan jam lembur dan meningkatnya sosialisasi promosi minat baca oleh tenaga pustakawan.

Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan arsip baku dengan target 70% teralisasi 71,73%. Jumlah SKPD yang dilaksanakan Pembinaan Kearsipan Tahun 2025 TW 1 sebanyak 20 SKPD, terdiri dari 20 Kecamatan Se Kabupaten Sragen dan di TW 2 dilaksanakan Pegawasan Kearsipan Terhadap 13 SKPD terdiri dari Badan dan Dinas serta Satun

. Indeks Kearsipan dari target 80 nilai tetapi belum terealisasi di karenakan pengawasan kearsipan mulai dilaksanakan kegiatannya akhir bulan juni sampai triwulan ke tiga di bulan September 2025

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2025

Program merupakan penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai tugas dan fungsi, sementara kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program dan kegiatan yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Rencana program dan kegiatan prioritas Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Tahun 2025, berisi program dan kegiatan, untuk mencapai sasaran pembangunan dalam rangka mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka menengah. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif), selanjutnya dijadikan acuan bagi perangkat daerah dalam penyusunan rencana kerja perangkat daerah (Renja PD).

Program dan Kegiatan Perubahan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2025 dinas arsip dan perpustakaan sebagaimana pada table 4.1 (terlampir)

PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) KAB. SRAGEN
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKTI RAAN CAPAI AN TARGE T RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KE LOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	KPD 2025	PADA PBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				ASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN								5.507.789.969,00	6.735.176.628,00	6.255.870.907,00	748.080.938,00						5.429.688.379,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							5.507.789.969,00	6.735.176.628,00	6.255.870.907,00	748.080.938,00							5.429.688.379,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							5.242.089.969,00	6.469.476.628,00	6.017.759.407,00	775.669.438,00							5.212.188.379,00	
1.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun Penambahan Jumlah perpustakaan yang terakreditasi Penambahan Koleksi Bahan Pustaka				115000 5000 3 orang eksemplar unit	115000 3 1800 orang unit eksemplar	580.600.000,00	1.532.600.000,00	1.388.091.000,00	38.400.000,00							619.000.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikelola Pemeliharaan TIK Pendukung Layanan Digital Perpustakaan Pendataan Perpustakaan Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal				4 unit	1 Kegiatan 460 Orang 4 unit	408.350.000,00	836.200.000,00	749.326.000,00	340.976.000,00			-	Pengutan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat Pengutan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat	-		437.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		

			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				30 Perpustakaan	30 Perpustakaan	15.500.000,00	15.500.000,00	0,00	- 15.500.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat			22.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				3 Layanan	3 Layanan	184.450.000,00	184.450.000,00	167.980.000,00	- 16.470.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat			190.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50 Orang	40 Orang	51.500.000,00	51.500.000,00	0,00	- 51.500.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyarakat			60.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan																		

			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				-	1 Dokumen	0,00	102.000.000,00	102.000.000,00	102.000.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBAN GRAM PER PUSTAKA AN DAERAH	-	-			0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan																		
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				6500 Eksemplar	3600 Eksemplar	156.900.000,00	156.900.000,00	153.496.000,00	- 3.404.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusi vitas wilayah serta pemantapan kapasitas fiskal daerah			165.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				-	5 Eksemplar	0,00	315.100.000,00	315.100.000,00	315.100.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBAN GRAM PER PUSTAKA AN DAERAH	-	-			0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																		

			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				-	1 Perpustakaan	0,00	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBARAN PRO GRAM PER PUSTAKA AN DAERAH	-	--			0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Festival Literasi Gerakan Pembudayaan Membaca Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Terbaik Pemeliharaan dan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Layanan Perpustakaan Lainnya				260 orang	1 Kegiatan 280 Orang	172.250.000,00	696.400.000,00	638.765.000,00	466.515.000,00			-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat	-		182.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				80 Perpustakaan	80 Perpustakaan	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	- 20.000.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat			27.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				-	1 Perpustakaan	0,00	38.855.000,00	38.855.000,00	38.855.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBARAN PROGRAM PER PUSTAKA AN DAERAH	-	-			0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																		

			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				-	1 Orang	0,00	296.575.000,00	296.575.000,00	296.575.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBAN GAN PROGRA M PER PUSTAKA AN DAERAH	-	-			0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat																		
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				120 Lokus	120 Lokus	152.250.000,00	340.970.000,00	303.335.000,00	151.085.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBAN GAN PROGRA M PER PUSTAKA AN DAERAH	-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat			155.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
2,	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kegiatan Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno berupa data naskah kuno nusantara yang teridentifikasi dan terdaftar				-	1 Dokumen	0,00	48.000.000,00	48.000.000,00	0,00							0,00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno berupa data naskah kuno nusantara yang teridentifikasi dan terdaftar.				-	1 Dokumen	0,00	48.000.000,00	48.000.000,00	48.000.000,00			-	-	-		0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.03.2.01.003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																		
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				-	1 Orang	0,00	48.000.000,00	48.000.000,00	48.000.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBAN GAN PROGRA M PER PUSTAKA AN DAERAH	-	-			0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

3,	2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	"Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah"				100 %	100 %	4.664.7 89.969, 00	4.892.176. 628,00	4.584.512.40 7,00	- 68.101.59 0,00							4.596.688. 379,00	
	2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	% pelayanan adminsitrasi keuangan				100 %	100 %	3.641.4 71.469, 00	3.868.858. 128,00	3.572.031.32 5,00	- 69.440.14 4,00			-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah	dinas arsip dan perpust akaan kab.sra gen		3.606.188. 379,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.02.0 001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				14 Orang/b ulan	14 Orang/ b ulan	3.641.4 71.469, 00	3.868.858. 128,00	3.572.031.32 5,00	- 69.440.14 4,00	Semua Kota/K ab, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant		3.606.188. 379,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN	

																apan kapasit as fiskal daerah					
	2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	% pelayanan administrasi perkantoran				100 %	100 %	188.69 5.500,0 0	188.695.5 00,00	136.659.300, 00	- 52.036.20 0,00			-	- -	-			191.000.0 00,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.06.0 001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																			
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	28.208. 000,00	28.208.00 0,00	21.866.000,0 0	- 6.342.000, 00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	- -				29.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.06.0 002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																			
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	48.840. 500,00	48.840.50 0,00	41.680.500,0 0	- 7.160.000, 00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta				47.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN

																pemantapan kapasitas fiskal daerah				
	2.24.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	18.800.000,00	18.800.000,00	12.870.000,00	- 5.930.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondisi wilayah serta pemantapan kapasitas fiskal daerah			19.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.01.2.06.005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																		

			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	10.887. 000,00	10.887.00 0,00	8.282.800,00	- 2.604.200. 00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			11.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.06.0 006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																		
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan				0 Dokumen	0 Dokum en	21.960. 000,00	21.960.00 0,00	21.960.000,0 0	0,00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			25.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.06.0 009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		

			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				30 Laporan	30 Laporan	60.000.000,00	60.000.000,00	30.000.000,00	- 30.000.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah			60.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% penyediaan jasa Penunjang perkantoran				100 %	100 %	308.541.000,00	308.541.000,00	366.710.000,00	58.169.000,00			-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah	-		316.500.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																		

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	161.60 6.000,0 0	161.606.0 00,00	230.106.000, 00	68.500.00 0,00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			170.000.0 00,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.08.0 003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	16.450. 000,00	16.450.00 0,00	11.515.000.0 0	- 4.935.000, 00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			17.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.08.0 004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																		

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	127.18 5.000,0 0	127.185.0 00,00	122.245.000, 00	- 4.940.000, 00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			126.000.0 00,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah				100 %	100 %	526.08 2.000,0 0	526.082.0 00,00	509.111.782, 00	- 16.970.21 8,00			-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah	-		483.000.0 00,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.09.0 002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		

			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				30 Unit	30 Unit	374.94 8.000,0 0	374.948.0 00,00	314.503.000, 00	60.445.00 0,00	- Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			330.000.0 00,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.09.0 006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				22 Unit	22 Unit	9.499.0 00,00	9.499.000, 00	6.278.000,00	- 3.221.000, 00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			10.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.01.2.09.0 009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		

			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				4 Unit	4 Unit	141.635.000,00	141.635.000,00	188.330.782,00	46.695.782,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwajudan tata kelola pemerintahan dan kondusi wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah			143.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							265.700.000,00	265.700.000,00	238.111.500,00	-27.588.500,00							217.500.000,00	
	2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% penyediaan jasa Penunjang perkantoran				100 %	100 %	308.541.000,00	308.541.000,00	366.710.000,00	58.169.000,00			-	Perwajudan tata kelola pemerintahan dan kondusi wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah	-		316.500.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

	2.24.01.2.08.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Lapora n	0,00	3.300.000,00	2.844.000,00	2.844.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer intahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer intahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			3.500.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2	NON URUSAN							5.507.789.969,00	6.735.176.628,00	6.255.870.907,00	748.080.938,00							5.429.688.379,00	
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX							265.700.000,00	265.700.000,00	238.111.500,00	-27.588.500,00							217.500.000,00	
	2.24.01.2.08.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							5.507.789.969,00	6.735.176.628,00	6.255.870.907,00	748.080.938,00							5.429.688.379,00	
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							265.700.000,00	265.700.000,00	238.111.500,00	-27.588.500,00							217.500.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase terkelola arsip dinamis dan statis				11 %	11 %	222.400.000,00	222.400.000,00	215.141.500,00	-38.400.000,00							184.000.000,00	

	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar Arsip Dinamis				6 Dokumen	6 Dokum en	117.00 0.000,0 0	117.000.0 00,00	105.455.000, 00	- 11.545.00 0,00			-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah	-		94.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.02.2.01.0 001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				600 Berkas	600 Berkas	17.000. 000,00	17.000.00 0,00	17.000.000.0 0	0,00	Kab. Sragen, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			17.000.00 0,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.02.2.01.0 002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		

			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				10000 Berkas	10000 Berkas	55.000.000,00	55.000.000,00	61.635.000,00	6.635.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemerintahan dan kondusi vitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemerintahan dan kondusi vitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah			3.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				1 Laporan	1 Laporan	45.000.000,00	45.000.000,00	26.820.000,00	- 18.180.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemerintahan dan kondusi vitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemerintahan dan kondusi vitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah			4.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis				5 Dokumen	5 Dokumen	30.000.000,00	30.000.000,00	56.190.000,00	26.190.000,00			-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah	-		8.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02.004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																		
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				10 Arsip	10 Arsip	30.000.000,00	30.000.000,00	56.190.000,00	26.190.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas as fiskal daerah			8.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				1 SKPD	1 SKPD	75.400.000,00	75.400.000,00	53.496.500,00	- 21.903.500,00			-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas fiskal daerah Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas fiskal daerah	-		2.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03.002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				24 Laporan	24 Laporan	75.400.000,00	75.400.000,00	53.496.500,00	- 21.903.500,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas fiskal daerah Perwujudan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta pemantapan kapasitas fiskal daerah			2.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang terselamatkan				75 %	75 %	15.000.000,00	15.000.000,00	9.392.000,00	- 2.000.000,00							3.000.000,00	

	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan				1 SKPD	1 SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	9.392.000,00	- 5.608.000,00			-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah	-		3.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
	2.24.03.2.01.004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				500 Arsip	500 Arsip	15.000.000,00	15.000.000,00	9.392.000,00	- 5.608.000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah Perwuj udan tata kelola pemer ntahan dan kondusi vitas wilayah serta pemant apan kapasit as fiskal daerah			3.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUST AKAAN
3,	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase pengguna arsip yang terfasilitasi				100 %	100 %	25.000.000,00	25.000.000,00	10.734.000,00	- 8.000.000,00							7.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah pelayanan peminjaman arsip				11 dokumen	11 dokumen	25.000.000,00	25.000.000,00	10.734.000,00	- 14.266,000,00			-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat	-		17.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.04.2.01.003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																		
			Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				1 SOP	1 SOP	25.000.000,00	25.000.000,00	10.734.000,00	- 14.266,000,00	Kab. Sragen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat Pengua tan kualitas SDM dan kualitas hidup masyar akat			17.000.000,00	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
	J U M L A H								5.507.789.969,00	6.735.176.628,00	6.255.870.907,00	51.298.988.077,00							5.429.688.379,00	

Berdasarkan data di atas bahwa anggaran berkurang yg sebanyak 479.305.702 alasannya adanya refocusing diharapkan pelayanan perpustakaan tetap di optimalkan.

Adapun sub kegiatan yang berkurang anggarannya antara lain:

1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
5. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
6. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat

7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
11. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
17. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
18. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
19. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
20. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
21. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
22. Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Faktor yang menyebabkan berkurangnya anggaran adanya kebijakan dari pemerintah pusat bahwa seluruh kabupaten agar mengurangi dana yang bersumber dari DAU dan Dinas arsip dan perpustakaan terdampak dari kebijakan pusat dengan mengurangi anggaran sebesar 479.305.702

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kinerja (Renja) tahun 2025 Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah merupakan perubahan penjabaran dan rencana strategis disinkronkan dengan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 memuat Output, Outcome dan kelompok sasaran beserta prakiraan pendanaan.

Perubahan Rencana Kinerja (Renja) yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang Perubahan Rencana Kinerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Perubahan Rencana Kinerja disusun sebagai dokumen perubahan perencanaan tahunan daerah pada Level OPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra OPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Perubahan Rencana Kinerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikian Rancangan Perubahan Rencana Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sragen tahun 2025 disusun untuk memberi gambaran tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada anggaran perubahan tahun 2025.

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Sragen



Drs. YUSEP WAHYUDI, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690907 199003 1 005