



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sragen
Jalan dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213
Telepon (0271)891025, Faksimile (0271)891297, Laman sragenkab.go.id, Pos-el bkpsdm@sragenkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor 800.1.3.3/006/24-SELBUK JPTP/2025

TENTANG
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2025

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 835);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3);
8. Peraturan Bupati Sragen Nomor 21 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2023 Nomor 21);
9. Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor: 30616/R-AK.02.03/SD/F/2025 tanggal 04 Desember 2025 perihal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Sragen;

10. Keputusan Bupati Sragen Nomor 800.1.3/11180/24/2025 tanggal 05 Desember 2025 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025.

Dalam rangka seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025, mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) terbaik di lingkungan instansi pemerintah/ daerah se-Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen yang akan diisi sebagai berikut:

NO.	JABATAN PIMPINAN TINGGI PARATAMA	KODE
1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum	JPTP-1
2.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	JPTP-2
3.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	JPTP-3
4.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro Sragen	JPTP-4

B. PERSYARATAN UMUM

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi pemerintah/ daerah se-Indonesia;
- Dinyatakan sehat, oleh dokter pemerintah;
- Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 01 Februari 2026;
- Mendapat rekomendasi oleh Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
- Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- Menduduki Jabatan Administrator* atau Jabatan Fungsional dengan ketentuan:
 - sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon III.a sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; atau
 - sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon III.b sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun; atau
 - sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang relevan dengan jabatan yang dilamar sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
- Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- Diutamakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dengan Pelatihan Kepemimpinan Administrator bagi pelamar dari jabatan Administrator;
- Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai “BAIK” dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
- Tidak sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- Telah menyerahkan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2024;
- Telah menyerahkan bukti LHKPN (bagi pejabat Administrator) dan LHKASN (bagi pejabat Fungsional Madya) Tahun 2024.

* Apabila pelamar dari Jabatan Administrator eselon III.a belum menduduki jabatan tersebut selama kurang dari 2 (tahun), tetapi pernah menduduki jabatan Administrator eselon III.b, apabila dihitung kumulatif dalam jabatan Administrator (eselon III.a dan III.b) sekurang-kurangnya telah menduduki selama 3 (tiga) tahun dapat mengikuti.

C. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi:

1. *Scan* asli surat lamaran sesuai format pada Lampiran I ditandatangani oleh Pelamar diatas meterai 10.000;
2. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup sesuai format pada Lampiran II;
4. *Scan asli* surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai format pada Lampiran III;
5. *Scan* asli Pakta Integritas bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran IV;
6. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran V yang sudah ditandatangani oleh pelamar;
7. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
8. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (bagi pelamar dari Jabatan Administrator) atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki (bagi pelamar dari Jabatan Jabatan Fungsional);
9. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah SK Pangkat terakhir;
10. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dengan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (bagi yang memiliki);
11. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
12. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
13. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
14. *File* asli atau *scan* bukti laporan SPT Pajak Tahun 2024;
15. *File* asli atau *scan* Tanda Terima LHKPN Tahun 2024 bagi pejabat Administrator, atau LHKASN Tahun 2024 bagi pejabat Fungsional;
16. *File* dengan format *JPEG/JPG* pasfoto warna latar biru dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL), ukuran maksimum 1MB;
17. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Surat Penugasan tambahan (contoh: Penugasan sebagai Kepala Puskesmas, Penugasan sebagai Kepala Sekolah, Penugasan sebagai Kepala Ruang/ Bangsal, dsb.) bagi pelamar dari Jabatan Fungsional;
18. *Scan* artikel karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan bagi pelamar dari Jabatan Fungsional; dan
19. *File* dalam format pdf. Makalah dengan topik atau judul yang berkaitan dengan JPT Pratama yang dilamar. Adapun kriteria penyusunan makalah sesuai pada Lampiran VI.

Keterangan:

1. *Scan Asli* adalah hasil *scan* dokumen asli yang dipersyaratkan;
2. *Scan Fotokopi sah* adalah hasil *scan* fotokopi dokumen asli yang dipersyaratkan yang telah dilegalisir.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <https://sragenkab.go.id>. dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>;
2. Pendaftaran dilakukan melalui website <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar, serta mengunggah kelengkapan dokumen berkas persyaratan administrasi, sebagaimana huruf C diatas.
3. Apabila terjadi permasalahan teknis dalam hal pendaftaran dari pelamar, dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi dengan alamat Bidang Mutasi dan Promosi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sragen, Kantor Terpadu Pemerintah Kabupaten Sragen Jalan dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213.

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman	10 s.d. 24 Desember 2025	https://sragenkab.go.id https://surya.sragenkab.go.id/ https://asnkarier.bkn.go.id
2.	Pendaftaran secara <i>online</i>	10 s.d. 24 Desember 2025	Upload berkas melalui: https://asnkarier.bkn.go.id
3.	Verifikasi dokumen administrasi, seleksi administrasi, penelusuran dan penilaian rekam jejak, dan penilaian makalah	25 s.d. 30 Desember 2025	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Hasil Seleksi Rekam Jejak dan Hasil Penilaian Makalah	30 Desember 2025	https://sragenkab.go.id https://surya.sragenkab.go.id/
5.	Uji Kompetensi melalui <i>Assesment Center</i>	6 s.d. 7 Januari 2026	Upenkom BKPD Provinsi Jawa Tengah
6.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi melalui <i>Assesment Center</i>	16 Januari 2026	https://sragenkab.go.id https://surya.sragenkab.go.id/
7.	Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	19 s.d. 20 Januari 2026	Panitia Seleksi
8.	Pengumuman Hasil Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	21 Januari 2026	https://sragenkab.go.id https://surya.sragenkab.go.id/
9.	Tes Kesehatan dan Kejiwaan	22 Januari 2026	Tim Kesehatan RSUD dr. Soehadi Prijonegoro Sragen
10.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), diteruskan Kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	23 Januari 2026	Panitia Seleksi
11.	Permohonan Rekomendasi hasil Seleksi Terbuka dan Kompetitif dengan Badan Kepegawaian Negara	23 s.d. 29 Januari 2026	Sekretariat Panitia Seleksi
12.	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	30 Januari 2026	https://sragenkab.go.id https://surya.sragenkab.go.id/
13.	Pelantikan		Pejabat Pembina Kepegawaian

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Keseluruhan pelaksanaan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun;
2. Setiap pelamar wajib mendaftar dan mengirimkan berkas lamaran melalui unggahan data ke alamat *website* <https://asnkarier.bkn.go.id> dan melengkapi data diri pada aplikasi MyASN BKN;
3. Seluruh dokumen persyaratan yang dibuat, ditandatangani, diunggah dan dijadikan dasar persyaratan oleh peserta seleksi, kebenaran data tersebut adalah tanggungjawab pelamar;
4. Apabila dikemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

5. Selama proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025, **masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui email/ kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025** dengan alamat: sekpansel.sragen@gmail.com dan/atau menyampaikan secara langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi yang beralamatkan di Bidang Mutasi dan Promosi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sragen, Kantor Terpadu Pemerintah Kabupaten Sragen Jalan dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213;
6. Pengumuman Pendaftaran, Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi dan setiap perkembangan informasi yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025 diumumkan melalui Surat Maya (Surya) Pemerintah Kabupaten Sragen, melalui website Pemerintah Kabupaten Sragen <https://sragenkab.go.id> dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>;
7. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 10 Desember 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN

selaku

Ketua Panitia Seleksi

Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025,



dr. HARGIYANTO, M.Kes.

Sragen, Desember 2025

Perihal: Permohonan untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025

Yth. Kepada :
Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025
di -
SRAGEN

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025 tanggal 10 Desember 2025 Nomor 800.1.3.3/006/24-SELBUK JPTP/2025 bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Nomor WhatsApp/ HP :
Alamat Tempat Tinggal :

mengajukan diri untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025 pada formasi jabatan:

1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum	JPTP-1	
2.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	JPTP-2	
3.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	JPTP-3	
4.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro Sragen	JPTP-4	

**bubuhkan tanda (✓) pada kolom paling kanan di kotak formasi jabatan yang dilamar.*

dan akan mengikuti semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini dilampirkan dokumen persyaratan yang ditentukan. Atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Meterai
10000

Ttd *)
nama lengkap

Keterangan :
*) Ditandatangani Pelamar

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan Ruang, TMT		
4	Tempat dan Tanggal Lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	Agama		
7	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8	Nomor <i>WhatsApp</i> / HP		
9	Akun Media Sosial	Facebook	
		Instagram	
		Twitter	
		TikTok	
		Youtube	
		Lainnya	
10	Alamat Kantor dan Nomor Telepon / HP		

*) Coret yang tidak perlu

II. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT (GOL./RUANG)	SURAT KEPUTUSAN		TMT
		NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5

III. RIWAYAT JABATAN (JABATAN PELAKSANA/ JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PENGAWAS, DAN JABATAN ADMINISTRATOR)
(Diisi sejak pertama kali diangkat sebagai CPNS)

NO	JABATAN	ESELON	SURAT KEPUTUSAN		TMT
			NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6
1.	Cth. CPNS di BKD	-	800/001/035/2001	01-02-2001	
2.	Cth. Staf/ Fungsional Umum di BKD	-	800/002/035/2003	01-03-2003	

NO	JABATAN	ESELON	SURAT KEPUTUSAN		TMT
			NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6
3.	Cth. Staf/ Fungsional Umum Kecamatan Sragen	-	800/001/035/2005	01-10-2005	
4.	Cth. Staf/ Fungsional Umum Bagian Pemerintahan Setda	-	800/004/035/2009	01-03-2009	
5.	Cth. Kasi Pemerintahan Kecamatan Karangmalang	IV.a	821.24/005/035/2011	01-12-2011	
6.	Cth. Kabid Mutasi Promosi BKPP Kab. Sragen	III.b	821.23/005/035/2018	31-12-2018	
7.	Cth. Camat Sragen	III.a	821.23/005/035/2020	31-12-2020	
8.	Cth. Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Sragen	III.a	821.23/005/035/2022	02-01-2012	

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO.	T I N G K A T	JURUSAN / PROGRAM STUDI	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-I			
5	D-II			
6	D-III/AKADEMI			
7	D-IV			
8	S-1			
9	S-2			
10	S-3			
11	Dan lain-lain			

V. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VI. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VIII. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

IX. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE
1	2	3	4

X. PENGUASAAN BAHASA

NO	JENIS BAHASA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN
1	2	3	4

XI. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	TEMPAT	DALAM RANGKA	TAHUN
1	2	3	4

XII. PRESTASI / TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	2	3	4

XIII. DATA KELUARGA

NO	NAMA (Isteri / Suami / Anak)	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

....., Desember 2025

Yang membuat,

(*Nama Lengkap dan Gelar*)

.....



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 5723
Telepon (0271) 891025, Faksimile (0271) 891297 Laman <https://sragenkab.go.id>, Pos-el info@sragenkab.go.id

Lampiran III

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : dr. HARGIYANTO, M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen

dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :(wajib diisi).....
NIP :(wajib diisi).....
Pangkat (Gol./Ruang) :(wajib diisi).....
Jabatan :(wajib diisi).....
Perangkat Daerah :(wajib diisi).....

diizinkan untuk mengikuti proses Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025 sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Demikian izin/persetujuan/rekomendasi ini dibuat sebagai salah satu syarat mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2025.

Sragen, Desember 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian

Pejabat yang Berwenang,

SIGIT PAMUNGKAS, S.IP., M.A.

dr. HARGIYANTO, M.Kes.
Pembina Utama Madya
NIP 19680309 199803 1 010

Catatan:

1. Untuk dihapus Catatan ini ketika akan mencetak;
2. Untuk Pelamar dari luar instansi Pemerintah Kabupaten Sragen:
 - Kop Surat menyesuaikan instansi asal pelamar;
 - Nama Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dan Pejabat yang Berwenang (PyB) menyesuaikan.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Tempat, Tanggal Lahir:
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

- 1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
- 2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
- 4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
- 5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
- 6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
- 7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan *stakeholders* lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Sragen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
- 8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sragen, yaitu **“Sragen yang Berkemajuan, Sejahtera dan Merata”**;
- 9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru atau dimutasi kedalam jabatan yang lain.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti tidak benar.

....., 2025

Yang membuat,

Meterai
10.000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- 1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
- 2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
- 3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2025

Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000

.....

PENYUSUNAN MAKALAH

Setiap pelamar menyusun Makalah dengan topik atau atau judul yang berkaitan dengan JPT Pratama yang dilamar dan memuat visi, misi dan capaian kerja sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama sesuai jabatan yang dilamar.

Pelaksanaan Penulisan Makalah, dilakukan untuk menggali potensi pelamar mengembangkan ide atau gagasan yang dimiliki guna kepentingan organisasi menjadi berhasil guna dan berdaya guna secara optimal.

Makalah disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Sistematika Penyusunan Makalah:

- JUDUL
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- Bab I PENDAHULUAN
 - A. Latar belakang masalah
termasuk didalamnya:
 - motivasi dan minat melamar JPT Pratama;
 - pemahaman berkaitan dengan JPT Pratama
 - B. Rumusan Masalah/ Isu Strategis
 - C. Tujuan
 - D. Manfaat
- Bab II PEMBAHASAN
 - A. Gagasan program kerja yang akan dilaksanakan:
Relevan dengan permasalahan dan Intervensi Program Unggulan Bupati Sragen pada RPJMD 2025-2029;
 - B. Potensi sumber daya yang digunakan untuk menyelesaikan masalah;
 - C. Strategi dan inovasi untuk mempercepat penyelesaian masalah berdasarkan pengalaman dalam jabatan yang pernah diduduki;
 - D. Analisis resiko dan mitigasinya
- Bab III PENUTUP
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran

2. Format Penulisan Makalah:

- Ukuran kertas : A4
- Jenis font : Arial
- Ukuran font : 12
- Spasi : 1,5
- Batas Atas : 3 cm
- Bawah : 4 cm
- Kiri : 4 cm
- Kanan : 3 cm

2. Ketentuan Lainnya

- a. Makalah *softcopy* dalam betuk .pdf dengan nama file sebagai berikut:
JPTP-(KODE JPTP)-NAMA LENGKAP PELAMAR
Contoh: JPTP-1-KURNIAWAN SUKOWATI
- b. Makalah *softcopy* dikirim melalui email dengan alamat:
sekpansel.sragen@gmail.com selambat-lambatnya hari Rabu, tanggal 24 Desember 2025 Jam 24.59 WIB

LAMPIRAN PENGUMUMAN

Format word dapat diunduh di link berikut:

<https://s.id/lampiranpengumumanselbuksragen>

TATA CARA PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA

Panduan dan video dapat diunduh di link berikut:

<https://s.id/tatacarapendaftaranselbuksragen>