



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sragen
Jl. Veteran No. 11 Telp. (0271) 891024 Fax : (0271) 891504 Website <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>
SRAGEN 57211

PENGUMUMAN

Nomor 800.1.2.6/005/24-PANSEL JPT/2024

TENTANG

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2024**

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 835);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3);
8. Peraturan Bupati Sragen Nomor 21 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2023 Nomor 21);
9. Peraturan Bupati Sragen Nomor 99 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 99);
10. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 19 Tahun 2023 tentang Mutasi/Rotasi Pejabat Pimpinan Tinggi Yang Menduduki Jabatan Belum Mencapai 2 (Dua) Tahun.

Dalam rangka seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024, serta sesuai dengan surat rekomendasi KASN tanggal 28 Desember 2023 Nomor: B-4884/JP.00.00/12/2023 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, dengan ini Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Sragen Nomor 821.22/1/01.3/2024 tanggal 2 Januari 2024, mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) terbaik di Lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se-Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sragen

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se-Provinsi Jawa Tengah;
2. Mendapat rekomendasi oleh Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
3. Dinyatakan sehat, oleh dokter pemerintah;
4. Menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional dengan ketentuan:
 - a. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon III.a sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; atau
 - b. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon III.b sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun; atau
 - c. sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang relevan dengan jabatan yang dilamar sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 01 Maret 2024;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
9. Diutamakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dengan Pelatihan Kepemimpinan Administrator bagi pelamar dari jabatan Administrator;
10. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
13. Tidak sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
14. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
15. Telah menyerahkan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2023;
16. Telah menyerahkan bukti LHKPN (bagi pejabat Administrator) dan LHKASN (bagi pejabat Fungsional Madya) Tahun 2023.

C. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi:

1. *Scan* asli surat lamaran sesuai format pada Lampiran I ditandatangani oleh Pelamar diatas meterai 10.000, ukuran maksimum 1MB.pdf; ([bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional](#))
2. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup sesuai format pada Lampiran II ukuran maksimum 4MB.pdf; ([bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional](#))
3. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP), ukuran maksimum 1MB.pdf; ([bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional](#))

4. *Scan* asli surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai format pada Lampiran III, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
5. *Scan* asli Pakta Integritas bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran IV, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
6. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran V yang sudah ditandatangani oleh pelamar, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
7. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir, ukuran maksimum 3MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
8. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#)) atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki (bagi pelamar dari [Jabatan Jabatan Fungsional](#)), ukuran maksimum 6MB.pdf;
9. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah SK Pangkat terakhir, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
10. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dengan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (bila sudah mengikuti Diklat), ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#))
11. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada), ukuran maksimum 6MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
12. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada), ukuran maksimum 6MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
13. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2022 dan Tahun 2023, ukuran maksimum 8MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
14. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
15. *File* asli atau *scan* bukti laporan SPT Pajak Tahun 2023, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
16. *File* asli atau *scan* Tanda Terima LHKPN Tahun 2023 bagi pejabat Administrator) atau LHKASN Tahun 2023 bagi pejabat Fungsional, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
17. *File* dengan format *JPEG/JPG* pasfoto warna latar biru, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari [Jabatan Administrator](#) dan [Jabatan Fungsional](#))
18. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Surat Penugasan tambahan (contoh: Penugasan sebagai Kepala Puskesmas, Penugasan sebagai Kepala Ruang/ Bangsal, dsb.) bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya (ukuran maksimum 6MB.pdf); (bagi pelamar dari [Jabatan Fungsional](#))
19. *Scan* artikel karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya (ukuran maksimum 10MB.pdf). (bagi pelamar dari [Jabatan Fungsional](#))

Keterangan:

1. *Scan Asli adalah hasil scan dokumen asli yang dipersyaratkan;*
2. *Scan Fotokopi sah adalah hasil scan fotocopi dokumen asli yang dipersyaratkan yang telah dilegalisir.*

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <https://sragenkab.go.id>. dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>;
2. Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 tanggal 05 s.d. 19 Januari 2024;
3. **Pendaftaran dan penerimaan berkas** Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 **mulai tanggal 05 s.d. 19 Januari 2024.**

4. Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 dilakukan secara *online* melalui <https://selbukjpt.sragenkab.go.id/>. Registrasi pendaftaran dengan menggunakan *user* dan *password* berupa NIP (Nomor Induk Pegawai) tanpa spasi bagi pendaftar baru, atau *user* dan *password* masing-masing pendaftar bagi pendaftar yang pernah mendaftar pada Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen periode sebelumnya. Batas terakhir pendaftaran pada hari **Jumat tanggal 19 Januari 2024 pukul 23.59 WIB**. Panitia akan memberitahukan kepada calon peserta apabila terdapat dokumen yang tidak sesuai atau belum lengkap, dan calon peserta dapat melengkapi sebelum batas terakhir pendaftaran;
5. Apabila <https://selbukjpt.sragenkab.go.id> mengalami masalah dan tidak dapat diakses, maka pendaftaran dilakukan dengan melalui *email* dengan mengirim hasil *scan* Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan dalam satu *folder*, pada *folder* diberi nama JPTP2024 dan nama pelamar (contoh: JPTP 2024 Nama Lengkap) dengan alamat: sekpansel.sragen@gmail.com

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif JPT Pratama	5 s.d. 19 Januari 2024
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	5 s.d. 19 Januari 2024
3.	Verifikasi, Pengecekan dan Pemeriksaan Berkas Lamaran	5 s.d. 19 Januari 2024
4.	Melengkapi Kekurangan Berkas	5 s.d. 19 Januari 2024
5.	Batas Akhir Penerimaan Berkas Kekurangan	19 Januari 2024
6.	Seleksi Administrasi	19 s.d. 20 Januari 2024
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	21 Januari 2024
8.	Penilaian Administrasi	21 Januari 2024
9.	Seleksi Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah)	22 Januari 2024
10.	Penilaian Penulisan Makalah	22 s.d. 23 Januari 2024
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah	23 Januari 2024
12.	Seleksi Kompetensi (Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural) dengan metode assement center	24 s.d. 25 Januari 2024
13.	Penilaian Hasil Uji Kompetensi dengan metode Assesmen Center	26 Januari s.d. 1 Februari 2024
14.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	2 Februari 2024
15.	Penelusuran Rekam Jejak	29 s.d. 30 Januari 2024
16.	Presentasi dan Wawancara	5 Februari 2024
17.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), diteruskan Kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	6 Februari 2024
18.	Permohonan Rekomendasi hasil Seleksi Terbuka dan Kompetitif ke KASN	7 s.d. 12 Februari 2024
19.	Pengumuman Penetapan hasil Akhir	13 Februari 2024
20.	Tes Kesehatan	15 Februari 2024

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Keseluruhan pelaksanaan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun;
2. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
3. Pengiriman dokumen persyaratan yang tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dianggap gugur dan tidak dapat melanjutkan tahapan seleksi;
4. Selama proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024, **masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui *email* kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024** dengan alamat: sekpansel.sragen@gmail.com;
5. Pengumuman Pendaftaran, Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi dan setiap perkembangan informasi yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 diumumkan melalui Surat Maya (Surya) Pemerintah Kabupaten Sragen, melalui website Pemerintah Kabupaten Sragen <https://sragenkab.go.id> dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>.
6. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 5 Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN
selaku
Ketua Panitia Seleksi
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024,

dr. HARGIYANTO, M.Kes.

Pembina Utama Muda

NIP 19680309 199803 1 010

Sragen, Januari 2024

Perihal: Permohonan untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024

Kepada :
Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024
di -

SRAGEN

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 tanggal 05 Januari 2024 Nomor 800.1.2.6/005/24-PANSEL JPT/2024 bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

mengajukan diri untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 dalam jabatan **Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sragen** dan akan mengikuti semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup;
2. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. *Scan* asli surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
4. *Scan* asli Pakta Integritas bermeterai 10.000;
5. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000;
6. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
7. *Scan* asli atau *scan* fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki;
8. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah SK Pangkat terakhir;
9. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dengan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (*bagi pelamar yang sudah mengikuti dan lulus*);
10. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (*bila ada*);
11. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (*bila ada*);
12. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2022 dan Tahun 2023;
13. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Surat Penugasan tambahan bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya (ukuran maksimum 6MB.pdf);
14. *Scan* artikel karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya (ukuran maksimum 10MB.pdf);
15. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
16. *File* asli atau *scan* bukti laporan SPT Pajak Tahun 2023;
17. *File* asli atau *scan* Tanda Terima LHKPN / LHKASN Tahun 2023;
18. Pasfoto format digital dengan warna latar biru ukuran maksimal 1 MB;
19. Dan lain-lain (*dan lain-lain tuliskan sesuai berkas yang dikirimkan*)

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

Meterai
10000

Ttd *)

nama lengkap

Keterangan :

*) Ditandatangani Pelamar

III. RIWAYAT JABATAN (JABATAN PELAKSANA/ JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PENGAWAS, DAN JABATAN ADMINISTRATOR)
(Diisi sejak pertama kali diangkat sebagai CPNS)

NO	JABATAN	ESELON	SURAT KEPUTUSAN		TMT
			NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Cth. CPNS di BKD</i>	-	<i>800/001/035/2001</i>	<i>01-02-2001</i>	
2.	<i>Cth. Staf/ Fungsional Umum di BKD</i>	-	<i>800/002/035/2003</i>	<i>01-03-2003</i>	
3.	<i>Cth. Staf/ Fungsional Umum Kecamatan Sragen</i>	-	<i>800/001/035/2005</i>	<i>01-10-2005</i>	
4.	<i>Cth. Staf/ Fungsional Umum Bagian Pemerintahan Setda</i>	-	<i>800/004/035/2009</i>	<i>01-03-2009</i>	
5.	<i>Cth. Kasi Pemerintahan Kecamatan Karangmalang</i>	<i>IV.a</i>	<i>821.24/005/035/2011</i>	<i>01-12-2011</i>	
6.	<i>Cth. Kabid Mutasi Promosi BKPP Kab. Sragen</i>	<i>III.b</i>	<i>821.23/005/035/2018</i>	<i>31-12-2018</i>	
7.	<i>Cth. Camat Sragen</i>	<i>III.a</i>	<i>821.23/005/035/2020</i>	<i>31-12-2020</i>	
8.	<i>Cth. Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Sragen</i>	<i>III.a</i>	<i>821.23/005/035/2022</i>	<i>02-01-2012</i>	

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO.	TINGKAT	JURUSAN / PROGRAM STUDI	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-I			
5	D-II			
6	D-III/AKADEMI			
7	D-IV			
8	S-1			
9	S-2			

10	S-3			
11	Dan lain-lain			

V. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VI. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VIII. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

IX. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE
1	2	3	4

X. PENGUASAAN BAHASA

NO	JENIS BAHASA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN
1	2	3	4

XI. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	TEMPAT	DALAM RANGKA	TAHUN
1	2	3	4

XII. PRESTASI / TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	2	3	4

XIII. DATA KELUARGA

NO	NAMA (Isteri / Suami / Anak)	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

Sragen, Januari 2024

Yang membuat,

(Nama Lengkap dan Gelar)

.....

**PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2024**

SURAT REKOMENDASI

Nomor: 800.1.2.6/ /01.7/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : dr. HARGIYANTO, M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen

dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :(wajib diisi).....
NIP :(wajib diisi).....
Pangkat (Gol./Ruang) :(wajib diisi).....
Jabatan :(wajib diisi).....
Perangkat Daerah :(wajib diisi).....

diizinkan untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024 pada jabatan **Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sragen**, sehingga Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat mengikuti seluruh proses seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024.

Demikian surat rekomendasi ini saya buat sebagai salah satu syarat mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2024.

Sragen, Januari 2024

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian

Pejabat yang Berwenang,

dr. Hj. KUSDINAR UNTUNG YUNI SUKOWATI

dr. HARGIYANTO, M.Kes.

Pembina Utama Muda
NIP 19680309 199803 1 010

Catatan:

1. Nomor Surat Rekomendasi dari Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sragen;
2. Bagi pelamar dari luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, Nomor Surat Rekomendasi menyesuaikan;
3. Bagi pelamar dari luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dan Pejabat yang Berwenang (PyB) menyesuaikan.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :(wajib diisi).....
 NIP :(wajib diisi).....
 Pangkat (Gol./Ruang) :(wajib diisi).....
 Jabatan :(wajib diisi).....
 Perangkat Daerah :(wajib diisi).....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan *stakeholders* lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Sragen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sragen, yaitu **"Menuju Kabupaten Sragen Mandiri, Sejahtera, dan Berbudaya Berlandaskan Semangat Gotong Royong"**;
9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru atau dimutasi ke dalam jabatan yang lain.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti tidak benar.

Sragen, Januari 2024

Yang membuat,

Meterai
10.000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :(wajib diisi).....
 NIP :(wajib diisi).....
 Pangkat (Gol./Ruang) :(wajib diisi).....
 Jabatan :(wajib diisi).....
 Perangkat Daerah :(wajib diisi).....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Sragen, Januari 2024

Mengetahui,
Pejabat yang Berwenang,

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

dr. HARGIYANTO, M.Kes.
Pembina Utama Muda
NIP 19680309 199803 1 010

Nama
Pangkat
NIP

Catatan:

Bagi pelamar dari luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, Pejabat yang Berwenang (PyB) menyesuaikan.