



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Sukowati No. 255 Telp (0271) 891025 Fax. : (0271) 891297

Website <http://sragenkab.go.id> dan e-Mail: Info@sragenkab.go.id

S R A G E N – 5 7 2 1 1

PENGUMUMAN

Nomor: 810/7835/24/2022

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN (PPPK JF KESEHATAN) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 751 Tahun 2022 Tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022. Maka dengan ini Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 mengumumkan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan (PPPK JF Kesehatan) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI FORMASI

Jumlah Tenaga Kesehatan: 333

(Informasi lebih lanjut terkait formasi dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir).

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan. Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud di atas diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS atau PPPK; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar adalah:
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) pada Badan Kepegawaian Negara; atau
 - b. Tenaga Kesehatan Non Aparatur Sipil Negara yang terdaftar di Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SI-SDMK) Kementerian Kesehatan paling lambat tanggal 1 April 2022. Pelamar PPPK JF Kesehatan sebagaimana dimaksud, merupakan Pelamar yang sudah melalui tahap verifikasi validasi dan dinyatakan valid oleh Kementerian Kesehatan.
2. Pelamar harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR);
3. Pelamar yang wajib memiliki STR harus memiliki masa kerja sesuai dengan formasi jabatan fungsional yang dilamar, dengan masa kerja paling singkat yaitu 2 (dua) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama;
4. Persyaratan STR sebagaimana dimaksud dalam angka 2, dikecualikan bagi Pelamar PPPK pada formasi jabatan fungsional administrator kesehatan. Pelamar formasi jabatan fungsional administrator kesehatan harus memiliki masa kerja paling singkat yaitu 3 (tiga) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama;
5. Pelamar Disabilitas
 - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya; dan
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh Pelamar harus masuk ke portal SSCASN dengan mengakses <https://sscasn.bkn.go.id/> menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru.
2. Portal SSCASN BKN memuat seluruh informasi terkait proses rekrutmen CASN 2022.
3. Pelamar wajib memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan cermat dan teliti.
4. Pengumuman Pengadaan dan Tata Cara Pendaftaran PPPK JF Kesehatan Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat pada portal :
 - <https://sragenkab.go.id/>;
 - <https://bkpsdm.sragenkab.go.id/>;
 - <https://sscasn.bkn.go.id/>;
5. Pelamar Seleksi Penerimaan ASN wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (No. KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
6. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan No. KK;
7. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan No. KK, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
8. Pastikan nama pelamar pada ijazah (tanpa gelar) dan tanggal lahir pada Ijazah dan jenis kelamin yang dipilih telah benar dan sesuai karena data tersebut akan dijadikan dasar penetapan nomor induk pegawai apabila pelamar dinyatakan lulus seleksi CASN pada tahun 2022.
9. Melengkapi data pribadi sesuai dengan isian yang terdapat pada portal SSCASN 2022;
10. Memilih Jenis Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan dan dilanjutkan mendaftar formasi dengan memilih Instansi tujuan yang akan dilamar;
11. Dokumen persyaratan diunggah melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> terdiri dari :
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Sragen, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-meterai dan ditandatangani sebagaimana format yang dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.sragenkab.go.id> atau <https://www.sragenkab.go.id> dalam format PDF maksimal 750Kb;
 - b. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam format jpg atau jpeg ukuran maksimal 500Kb;
 - c. Surat pernyataan 5 poin, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai sebagaimana format yang dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.sragenkab.go.id> atau <https://www.sragenkab.go.id> dalam format

- PDF maksimal 1000Kb;
- d. Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak) dalam format PDF maksimal 1000Kb dengan ketentuan:
- 1) Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - 2) Pelamar kualifikasi Pendidikan Profesi wajib melampirkan Asli Ijazah Sarjana (S-1) dan Asli Ijazah Profesi;
- Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- e. Asli Transkrip Nilai/Asli pengganti Transkrip Nilai seluruh halaman dalam format PDF maksimal 1000Kb. Pelamar kualifikasi Pendidikan Profesi wajib melampirkan Asli Transkrip Nilai/Asli pengganti Transkrip Nilai S-1 dan profesi.
- Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Transkrip Nilai Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- f. Pas foto terbaru berwarna, tampak depan, berlatar belakang merah, posisi *portrait* dalam format jpg atau jpeg ukuran maksimal 500Kb;
- g. Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan yang ditandatangani oleh Pimpinan unit bekerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar dalam format PDF maksimal 700Kb;
- h. Surat Rekomendasi/Surat Keterangan bagi yang sudah berusia minimum 35 (tiga puluh lima) tahun telah bekerja paling sedikit 3 (tiga) tahun secara terus-menerus yang ditandatangani oleh Kepala unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja saat ini dalam format PDF maksimal 2000Kb;
- i. SK Penugasan dari Kementerian Kesehatan bagi pelamar yang sedang dan/atau telah melaksanakan pengabdian pelayanan kesehatan masyarakat dalam format PDF maksimal 2000Kb;
- j. Surat Rekomendasi/Surat Keterangan yang ditandatangani oleh Kepala unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja saat ini dalam format PDF maksimal 2000Kb;
- k. Pelamar disabilitas wajib melampirkan Asli surat keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya dalam format PDF maksimal 1000Kb serta melampirkan video kegiatan sehari-hari melalui link yang ada di portal pendaftaran SSCASN 2022;
- l. Asli STR tenaga kesehatan harus sesuai dengan keahliannya dalam format PDF maksimal 1000Kb yang dikeluarkan oleh :
- 1) Dokter/Dokter Gigi dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)/Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
 - 2) Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
 - 3) Tenaga Kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang;
- m. Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf l diunggah dalam format sesuai yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) pada portal pendaftaran SSCASN 2022.
12. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisi secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli, apabila data yang diisi tidak benar maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.

V. PENAMBAHAN NILAI

Penambahan nilai kompetensi teknis diberikan bagi pelamar PPPK JF Kesehatan yang telah memenuhi kriteria sebagaimana berikut:

- a. 35% (tiga puluh lima persen) dari nilai kompetensi teknis paling tinggi yaitu sebesar 158 (seratus lima puluh delapan), bagi pelamar PPPK JF Kesehatan pada fasilitas pelayanan kesehatan dengan kriteria terpencil dan sangat terpencil sesuai registrasi Semester I dan Semester II Tahun 2021;
- b. 25% (dua puluh lima persen) dari nilai kompetensi teknis paling tinggi yaitu sebesar 113 (seratus tiga belas), bagi pelamar PPPK JF Kesehatan yang:
 - 1) berusia 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar;

- 2) berstatus sebagai nakes Non ASN;
- 3) memiliki masa kerja paling singkat 3 (tiga) tahun secara terus menerus; dan
- 4) melamar pada fasilitas kesehatan tempat bekerja saat ini.
- c. 15% (lima belas persen) dari nilai kompetensi teknis paling tinggi yaitu sebesar 68 (enam puluh delapan), bagi pelamar PPPK JF Kesehatan yang:
 - 1) berstatus sebagai nakes Non ASN; dan
 - 2) melamar pada fasilitas kesehatan tempat bekerja saat ini.
- d. 10% (sepuluh persen) dari nilai kompetensi teknis paling tinggi yaitu sebesar 45 (empat puluh lima), bagi penyandang disabilitas yang sudah diverifikasi jenis dan derajat kedisabilitasiannya sesuai dengan jabatan yang dilamar; dan
- e. 5% (lima persen) dari nilai kompetensi teknis paling tinggi yaitu sebesar 23 (dua puluh tiga), bagi pelamar yang sedang dan/atau telah melaksanakan pengabdian berupa salah satu pelayanan kesehatan masyarakat melalui penugasan dari Kementerian Kesehatan sebagai berikut:
 - 1) Penugasan Khusus di DTPK (Pensus DTPK);
 - 2) Pegawai Tidak Tetap (PTT Pusat);
 - 3) Nusantara Sehat Individu (NSI);
 - 4) Nusantara Sehat berbasis Tim (NST); atau
 - 5) Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS)/Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS).

VI. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah Pelamar pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Setelah pengumuman seleksi administrasi Panitia memberikan waktu sanggah kepada pelamar selama 3 (tiga) hari terhitung sejak diumumkan.
3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
4. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi dan Seleksi Wawancara untuk diverifikasi oleh panitia;

VII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI PPPK JF KESEHATAN

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi dan Seleksi Wawancara akan disampaikan lebih lanjut melalui laman <https://sragenkab.go.id>, <https://bkpsdm.sragenkab.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Tahapan seleksi pelamar PPPK JF Kesehatan terdiri atas:
 - a. seleksi administrasi;
 - b. seleksi kompetensi; dan
 - c. seleksi wawancara.
3. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dan Seleksi Wawancara menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*.
4. Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi Kompetensi dan Seleksi Wawancara didasarkan pada Nilai Ambang Batas (NAB) sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

VIII. JADWAL PENDAFTARAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	3 s.d. 17 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi	3 s.d. 18 November 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 s.d. 20 November 2022
4	Masa Sanggah	20 s.d. 22 November 2022
5	Jawab Sanggah	20 s.d. 23 November 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	24 November 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	1 s.d. 15 Desember 2022
8	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2022
9	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Desember 2022
10	Jawab Sanggah	19 s.d. 23 Desember 2022
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	26 s.d. 27 Desember 2022

NO	KEGIATAN	TANGGAL
12	Pengisian DRH NI PPPK	28 Desember 2022 s.d. 17 Januari 2023
13	Usul Penetapan NI PPPK	10 s.d. 31 Januari 2023

(Jadwal pendaftaran dapat berubah sewaktu-waktu, dan akan diumumkan kemudian)

IX. LAIN-LAIN

1. Apabila peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dinyatakan gugur dan peringkat berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
2. Apabila peserta yang dinyatakan lulus tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan maka akan diumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan;
3. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Pemerintah Kabupaten Sragen tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK JF Kesehatan Tahun Anggaran 2022.
5. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan pengadaan PPPK JF Kesehatan Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi:
 - a) Pelayanan *Helpdesk* BKPSDM pada hari (Senin - Kamis: pukul 08:00 WIB - 16.00 WIB, Jumat pukul 08:00 WIB - 14.30 WIB) di Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi BKPSDM Kabupaten Sragen, Jl. Veteran No. 11 Sragen, Telepon Kantor BKPSDM Kabupaten Sragen: 0271-891024
 - b) Layanan informasi PPPK JF Kesehatan Tahun 2022, meliputi:
 - a. *Call Center* HALO KEMKES 1500567;
 - b. *Call Center* Ditjen Nakes 021-31118090;
 - c. Portal FAQ PPPK Tenaga Kesehatan Tahun 2022 yang dapat diakses melalui <https://faq.kemkes.go.id/>;
 - d. Portal Cek Data SISDMK yang dapat diakses melalui <https://nakes.kemkes.go.id/pppk2022>;
6. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi PPPK JF Kesehatan Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 3 November 2022

a.n. BUPATI SRAGEN
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil
Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Sragen Tahun Anggaran 2022,



LAMPIRAN
 PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH SELAKU
 KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN CALON
 APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN
 ANGGARAN 2022
 NOMOR : 810/7835/24/2022
 TENTANG
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
 PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL
 KESEHATAN (PPPK JF KESEHATAN) DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
 TAHUN ANGGARAN 2022

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
 KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN (PPPK JF KESEHATAN)
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2022

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	4	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
2	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS KALIJAMBE
3	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS PLUPUH I
4	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS MONDOKAN
5	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS TANON II

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
6	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN I
7	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN II
8	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Epidemiologi/S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	1	PUSKESMAS KEDAWUNG I
9	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Profesi apoteker	1	PUSKESMAS SIDOHARJO
10	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Profesi apoteker	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
11	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Profesi apoteker	1	PUSKESMAS MIRI
12	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Profesi apoteker	1	PUSKESMAS KALIJAMBE
13	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Profesi apoteker	3	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
14	AHLI PERTAMA - APOTEKER	Profesi apoteker	1	PUSKESMAS SEMBUNG MACAN II
15	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV Kebidanan/Profesi bidan	2	RSUD SUKOWATI TANGEN
16	AHLI PERTAMA - DOKTER	Profesi dokter	1	PUSKESMAS SIDOHARJO
17	AHLI PERTAMA - DOKTER	Profesi dokter	1	PUSKESMAS SRAGEN
18	AHLI PERTAMA - DOKTER	Profesi dokter	1	PUSKESMAS MASARAN I
19	AHLI PERTAMA - DOKTER	Profesi dokter	1	LAB. KES DAERAH KAB. SRAGEN
20	AHLI PERTAMA - DOKTER	Profesi dokter	6	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
21	AHLI PERTAMA - DOKTER	Profesi dokter	4	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
22	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	Profesi dokter gigi	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
23	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	Profesi dokter gigi	1	PUSKESMAS NGRAMPAL
24	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	Profesi dokter gigi	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
25	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	Profesi Dokter Spesialis Anak	1	RSUD SUKOWATI TANGEN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
26	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Profesi Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
27	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Profesi Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
28	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Profesi Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
29	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	Profesi Dokter Spesialis Bedah	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
30	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	Profesi Dokter Spesialis Bedah	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
31	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	Profesi Dokter Spesialis Bedah	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
32	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	Profesi Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
33	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	Profesi Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
34	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	Profesi Dokter Spesialis Mata	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
35	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	Profesi Dokter Spesialis Neurologi	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
36	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	Profesi Dokter Spesialis Neurologi	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
37	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOG	Profesi Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
38	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOG	Profesi Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
39	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	Profesi Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
40	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	Profesi Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
41	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	Profesi Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
42	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	Profesi Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
43	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	Profesi Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
44	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	Profesi Dokter Spesialis Radiologi	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
45	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	Profesi Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
46	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	Profesi Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
47	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	Profesi Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
48	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	Profesi Dokter Spesialis Urologi	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
49	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	Profesi Dokter Spesialis Urologi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
50	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 Fisika Peminatan Fisika Medik/S-1 Teknik Nuklir peminatan fisika medik	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
51	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV Gizi/D-IV Gizi dan Dietetika/Profesi Dietisien/ S-1 Gizi/S-1 Gizi dan Dietetika	1	PUSKESMAS MASARAN II
52	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV Gizi/D-IV Gizi dan Dietetika/Profesi Dietisien/ S-1 Gizi/S-1 Gizi dan Dietetika	1	PUSKESMAS GEMOLONG II
53	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV Gizi/D-IV Gizi dan Dietetika/Profesi Dietisien/ S-1 Gizi/S-1 Gizi dan Dietetika	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
54	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Profesi Ners	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
55	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Profesi Ners	21	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
56	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Profesi Ners	1	PUSKESMAS KALIJAMBE
57	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Profesi Ners	1	PUSKESMAS KEDAWUNG II
58	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Profesi Ners	10	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
59	AHLI PERTAMA - PERAWAT	Profesi Ners	1	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN II
60	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	D-IV Manajemen Informasi Kesehatan/D-IV Rekam Medis/D-IV Rekam Medis dan Informasi Kesehatan/ S-1 Rekam Medis/S-1 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	RSUD SUKOWATI TANGEN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
61	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN II
62	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	1	LAB. KES DAERAH KAB. SRAGEN
63	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	2	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
64	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS MASARAN II
65	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
66	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
67	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV Analis Kesehatan/D-IV Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS TANON II
68	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	Profesi Psikologi Peminatan Psikologi Klinis/S-1 Psikologi	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
69	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	Profesi Psikologi Peminatan Psikologi Klinis/S-1 Psikologi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
70	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	D-IV Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-IV Radiologi/ D-IV Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-IV Teknik Radiologi/D-IV Teknologi Radiologi Pencitraan	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
71	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	D-IV Kesehatan Lingkungan/ D-IV Sanitasi Lingkungan/ S-1 Kesehatan Lingkungan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Kesehatan Lingkungan	1	PUSKESMAS SAMBIREJO
72	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	D-IV Kesehatan Lingkungan/ D-IV Sanitasi Lingkungan/ S-1 Kesehatan Lingkungan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Kesehatan Lingkungan	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
73	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS SUKODONO
74	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS MIRI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
75	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS PLUPUH I
76	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS KEDAWUNG I
77	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN I
78	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS MASARAN I
79	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	DINAS KESEHATAN KAB. SRAGEN
80	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS JENAR
81	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS SRAGEN
82	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	D-IV Promosi Kesehatan/ S-1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku/ S-2 Kesehatan Masyarakat	1	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN II
83	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III Farmasi	1	PUSKESMAS SUMBERLAWANG
84	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III Farmasi	1	INSTALASI FARMASI KAB. SRAGEN_LAMA
85	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III Farmasi	5	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
86	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III Farmasi	3	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
87	TERAMPIL - BIDAN	D-III Kebidanan	5	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
88	TERAMPIL - BIDAN	D-III Kebidanan	15	RSUD SUKOWATI TANGEN
89	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III Fisioterapi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
90	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III Fisioterapi	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
91	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III Gizi	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
92	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III Gizi	2	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
93	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III Gizi	1	PUSKESMAS TANON I

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
94	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III Gizi	1	PUSKESMAS NGRAMPAL
95	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III Gizi	2	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
96	TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS	D-III Okupasi Terapi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
97	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	2	PUSKESMAS SAMBUNGMACAN II
98	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	1	PUSKESMAS SUKODONO
99	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	34	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
100	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	1	PUSKESMAS GEMOLONG II
101	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	11	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
102	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	2	PUSKESMAS TANGEN
103	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	1	PUSKESMAS SRAGEN
104	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	1	PUSKESMAS PLUPUH I
105	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	26	RSUD SUKOWATI TANGEN
106	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	1	PUSKESMAS GONDANG
107	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	2	PUSKESMAS NGRAMPAL
108	TERAMPIL - PERAWAT	D-III Keperawatan	1	LAB. KES DAERAH KAB. SRAGEN
109	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
110	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS JENAR
111	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS SRAGEN
112	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS KEDAWUNG II
113	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS KEDAWUNG I
114	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS SAMBIREJO
115	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS GESI
116	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS GEMOLONG II
117	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS SUKODONO
118	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS TANON II
119	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS SIDOHARJO
120	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS MONDOKAN
121	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	PUSKESMAS MASARAN I
122	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	9	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
123	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	5	RSUD SUKOWATI TANGEN
124	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	5	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
125	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
126	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	15	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
127	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	3	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
128	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS PLUPUH I
129	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS TANON I
130	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS KEDAWUNG II
131	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS SUMBERLAWANG
132	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	3	RSUD SUKOWATI TANGEN
133	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III Analis Kesehatan/D-III Teknologi Laboratorium Medis	1	PUSKESMAS SAMBIREJO
134	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-III Radiologi/ D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-III Teknik Radiologi/D-III Teknik Rontgen	2	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
135	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-III Radiologi/ D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-III Teknik Radiologi/D-III Teknik Rontgen	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
136	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-III Radiologi/ D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi/D-III Teknik Radiologi/D-III Teknik Rontgen	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
137	TERAMPIL - REFRAKSIONIS OPTISIEN	D-III Refraksi Optisi	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
138	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
139	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	PUSKESMAS GONDANG
140	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	PUSKESMAS MONDOKAN
141	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	LAB. KES DAERAH KAB. SRAGEN
142	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	PUSKESMAS SRAGEN
143	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
144	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III Kesehatan Lingkungan/ D-III Sanitasi	1	PUSKESMAS TANGEN
145	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III Teknik Elektromedik/ D-III Teknologi Elektromedis	1	RSUD SUKOWATI TANGEN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
146	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III Teknik Elektromedik/ D-III Teknologi Elektromedis	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
147	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III Teknik Elektromedik/ D-III Teknologi Elektromedis	1	DINAS KESEHATAN KAB. SRAGEN
148	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III Teknik Elektromedik/ D-III Teknologi Elektromedis	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
149	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III Teknologi Bank Darah/ D-III Teknologi Transfusi Darah	2	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
150	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III Keperawatan Gigi/D-III Kesehatan Gigi/D-III Terapis Gigi dan Mulut	1	PUSKESMAS TANGEN
151	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III Keperawatan Gigi/D-III Kesehatan Gigi/D-III Terapis Gigi dan Mulut	1	PUSKESMAS TANON II
152	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III Keperawatan Gigi/D-III Kesehatan Gigi/D-III Terapis Gigi dan Mulut	1	PUSKESMAS PLUPUH II
153	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III Keperawatan Gigi/D-III Kesehatan Gigi/D-III Terapis Gigi dan Mulut	1	RSUD SUKOWATI TANGEN
154	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III Keperawatan Gigi/D-III Kesehatan Gigi/D-III Terapis Gigi dan Mulut	1	PUSKESMAS MASARAN I
155	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III Terapi Wicara	1	RSUD DR. SOERATNO GEMOLONG
156	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III Terapi Wicara	1	RSUD DR. SOEHADI PRIJONEGORO
JUMLAH			333	

a.n. BUPATI SRAGEN
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil
Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Sragen Tahun Anggaran 2022,



**CONTOH : SURAT LAMARAN PENERIMAAN
PPPK JF KESEHATAN
WAJIB DI KETIK KOMPUTER**

.....
(Tuliskan Kabupaten/Kota dan
Tanggal Pembuatan)

Perihal: Lamaran PPPK
JF Kesehatan

Kepada
Yth. Bupati Sragen
di
SRAGEN

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 Nomor: 810/7771/24/2022 tanggal 1 November 2022 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan (PPPK JF Kesehatan) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022, bersama ini dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tgl. lahir :
Pendidikan :
Alamat lengkap :
No. HP / Telp. :

Mengajukan permohonan mengikuti seleksi penerimaan PPPK JF Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 untuk jenis formasi :

Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan berkas-berkas persyaratan yang kami unggah melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>:

- a. Scan asli KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. Surat pernyataan 5 poin;
- c. Scan ijazah asli/pengganti ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
- d. Scan asli transkrip nilai/asli pengganti transkrip nilai;
- e. Pas foto terbaru berwarna, tampak depan, berlatar belakang merah, posisi *portrait*;
- f. Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik;
- g. Surat Rekomendasi/Surat Keterangan bagi yang sudah berusia minimum 35 (tiga puluh lima) tahun telah bekerja paling sedikit 3 (tiga) tahun secara terus-menerus;
- h. SK Penugasan dari Kementerian Kesehatan bagi pelamar yang sedang dan/atau telah melaksanakan pengabdian pelayanan kesehatan masyarakat;
- i. Surat Rekomendasi/Surat Keterangan oleh Kepala unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja saat ini;
- j. Scan asli surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas dan video kegiatan sehari-hari (bagi pelamar disabilitas);
- k. Scan asli STR (bagi pelamar jabatan tenaga kesehatan tertentu).

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat saya,

e-Materai
Rp 10.000,-

ttd.

(Nama Lengkap)

**CONTOH : SURAT PERNYATAAN 5 POIN
PPPK JF KESEHATAN
WAJIB DI KETIK KOMPUTER**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
(Tuliskan Kabupaten/Kota dan Tanggal Pembuatan)

Yang membuat pernyataan,

e-Materai
Rp. 10.000,-

Ttd.

Nama terang

2) yang sedang melaksanakan pengabdian adalah SK Penugasan dari Kementerian Kesehatan

CONTOH YANG SEDANG MELAKSANAKAN PENGABDIAN (PTT)

	<p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950 Telepon (021) 5201590 (<i>Hunting</i>)</p>	
<p>KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR TENTANG PENGANGKATAN DOKTER GIGI SEBAGAI PEGAWAI TIDAK TETAP MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p>		
Membaca	: Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua Nomor 808/2340 tanggal 29 April 2021;	
Menimbang	: a. bahwa untuk kelancaran tugas di dalam pelayanan kesehatan dianggap perlu mengadakan pengangkatan Dokter Gigi sebagai Pegawai Tidak Tetap; b. bahwa yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Dokter Gigi Pegawai Tidak Tetap Kementerian Kesehatan RI;	
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009; 3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014; 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014; 5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 7. Keputusan Presiden Nomor 77 Tahun 2000; 8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2013 tanggal 9 Januari 2013; 9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2016 tanggal 29 September 2015; 10. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/MENKES/412/2015 tanggal 2 November 2015;	
MEMUTUSKAN		
Menetapkan	: Terhitung mulai tanggal 1 September 2021 mengangkat kembali Dokter Gigi sebagai Pegawai Tidak Tetap Pusat:	
KESATU	: Nama : Tempat/Tanggal Lahir : NRPTT : Jenis Kelamin : Lulusan : Unit Kerja : : Dinas Kesehatan Provinsi Papua untuk ditempatkan pada Kabupaten Merauke Kriteria Sangat Terpencil	
KEDUA	: a. Masa penugasan sampai dengan 31 Agustus 2023 terhitung mulai tanggal Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas dari Bupati/Walikota u.p. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi setempat; b. Penghasilan bersih gaji sebesar Rp.2.847.280,- (dua juta delapan ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus delapan puluh rupiah) dan insentif sebesar Rp. 7.659.950,- (tujuh juta enam ratus lima puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh rupiah) yang berkaitan dengan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Belanja Pemerintah Cq Kementerian Kesehatan RI;	
KETIGA	: Dalam melaksanakan tugas sebagai Pegawai Tidak Tetap tunduk pada ketentuan yang berlaku;	
KEEMPAT	: Keputusan ini berlaku sejak terhitung mulai tanggal TMT ditetapkan;	
KELIMA	: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;	
Asli Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.		
<p>Ditetapkan di : Jakarta Pada tanggal : 28 Agustus 2021 a.n. MENTERI KESEHATAN R.I. Sekretaris Jenderal  KUNTA WIBAWA DASA NUGRAHA</p>		
Tembusan :		
1. Menteri Keuangan u.p. Direktur Jenderal Anggaran di Jakarta;		
2. Gubernur Papua di Jayapura;		
3. Direktur Jenderal Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;		
4. Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;		
5. Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Jakarta;		
6. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Papua di Jayapura;		
7. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta VII di Jakarta;		
8. Kepala Biro Umum Setjen Kementerian Kesehatan di Jakarta;		
9. Bendaharawan Gaji PTT Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota terkait.		

B. WAJIB KERJA DOKTER SPESIALIS (WKDS) / PENDAYAGUNAAN DOKTER SPESIALIS (PGDS)

Untuk Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS)/Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS) yang telah melaksanakan pengabdian adalah Surat Selesai Pengabdian dari Kementerian Kesehatan



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

**SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN
PENDAYAGUNAAN DOKTER SPESIALIS**

Nomor : DG.02.03/III/1081/12022

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 98) dan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1121), Bahwa:

Peserta Pendayagunaan Dokter Spesialis penempatan di RS Umum Daerah M. Th. Djaman Sanggau, Sanggau, Kalimantan Barat
Periode 01 Juni 2021 s.d. 31 Mei 2022
NRPGDS:

Dinyatakan telah selesai melaksanakan Pendayagunaan Dokter Spesialis. Kepada yang bersangkutan disampaikan terima kasih dan penghargaan atas jasa-jasanya.

Jakarta, 27 Mei 2022
a.n. Menteri Kesehatan
Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan



drg. Arianti Anaya, MKM

C. PENUGASAN KHUSUS NUSANTARA SEHAT

Untuk Nusantara Sehat, baik Nusantara Sehat Individu (NSI) maupun Nusantara Sehat Berbasis Tim (NST) adalah Surat Keterangan Selesai Masa Tugas dari Pemerintah Daerah.


PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KESEHATAN
Jl. Ki Hajar Dewantara, No. Telp (0474) 32-489 , Fax (0474) 321489
M A L I L I, 92981

SURAT KETERANGAN SELESAI MASA TUGAS
Nomor : 440 / 1736 / DINKES

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nip :

Jabatan :

Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Luwu Timur

Menerangkan Bahwa Tenaga Kesehatan Nusantara Sehat Individu Periode V Tahun 2020 sesuai SK Pengangkatan Tenaga Kesehatan Penugasan Khusus Program Nusantara Sehat Individu Tahun 2020 yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NRPK :

Jabatan : Tenaga Kefarmasian

Tempat Tugas : Puskesmas Parumpanai Kabupaten Luwu Timur

Telah nyata selesai mengabdikan dan selesai melaksanakan tugas mulai tanggal penugasan 01 Oktober 2020 s/d 30 September 2022 dan melaksanakan tugas dengan baik di puskesmas tempat bertugas dan kepadanya di berikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya

Demikian surat keterangan selesai masa tugas ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 30 September 2022

An. Kepala Dinas Kesehatan
Kabid Fasilitas Pelayanan Kesehatan


LATIF EKIM
Pangkat : Pembina
Nip. : 7805081996031003

D. PENUGASAN KHUSUS DI DAERAH TERPENCIL, PERBATASAN DAN KEPULAUAN (PENSUS DTPK)

Untuk Penugasan Khusus Kementerian Kesehatan di DTPK (Pensus DTPK) yang telah melaksanakan pengabdian adalah SK Penugasan dari Kementerian Kesehatan.


**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA**
**PETIKAN
KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR KP.01.02.1.2.2488
TENTANG
PENGANGKATAN PENUGASAN KHUSUS TENAGA KESEHATAN DI PUSKESMAS
DAERAH TERPENCIL, TERTINGGAL, PERBATASAN DAN PULAU-PULAU KECIL TERLUAR
DAN DAERAH BERMASALAH KESEHATAN
MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

Membaca : dst;
Menimbang : dst;
Mengingat : dst;
Memperhatikan : dst;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
KESATU : Terhitung mulai tanggal 1 April 2011 mengangkat Penugasan Khusus Tenaga Kesehatan nomor Urut 12 :
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NRPK :
Jenis Kelamin :
Pendidikan : D-III Keperawatan
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Tenggara untuk ditempatkan pada Kabupaten Kolaka Utara Puskesmas Pakue
Keterangan :
KEDUA : Menugaskan Tenaga Kesehatan yang dimaksud untuk melaksanakan tugas pelayanan kesehatan pada Puskesmas dan jaringannya, selesai penugasan Terhitung Mulai Tanggal 31 Desember 2011;
KETIGA : Kepada Tenaga Kesehatan yang dimaksud, diberikan biaya perjalanan dari provinsi keberangkatan ke lokasi penugasan (pergi-pulang) dan insentif sebesar Rp. 2.500.000,00 (dua juta lima ratus ribu rupiah)/orang/bulan dikurangi pajak penghasilan (PPH);
KEEMPAT : Insentif dan biaya perjalanan Tenaga Kesehatan yang ditugaskan dibayarkan melalui bendahara Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota lokasi penugasan;
KELIMA : Semua biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Negara yang tersedia dan digunakan sesuai ketentuan yang berlaku;
KEENAM : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 15 Juni 2011
a.n. MENTERI KESEHATAN R.I.
Kepala Biro Kepegawain
ttd
dr. H. Abdul Rival, M.Kes
NIP. 19520312 198103 1 004

UNTUK PETIKAN YANG SAH:
Kepala Bagian Pendidikan Pegawai

ARIYANTI ANAYA, SH, MM
NIP. 19630128 198711 2 001

DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA,



ARIYANTI ANAYA

FORMULIR I

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA¹⁾

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun
..... bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal
dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan²⁾



(td)

¹⁾ Syarat wajib

²⁾ Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

FORMULIR II

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN YANG BERUSIA 35 TAHUN KE ATAS DENGAN MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 3 TAHUN SECARA TERUS MENERUS SERTA MELAMAR DI FASILITAS KESEHATAN TEMPAT BEKERJA SAAT INI

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

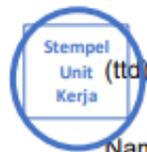
Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan **secara terus menerus**, mulai terhitung tanggal..... bulan..... tahun sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Jabatan¹⁾



Nama

1) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

FORMULIR III

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN

**BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN
YANG BEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN MILIK PEMERINTAH
DAN MELAMAR DI TEMPATNYA BEKERJA SAAT INI**

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

masih melaksanakan tugas sebagai di dan yang bersangkutan melamar sebagai di sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Jabatan¹⁾



1) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

FORMULIR IV

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama : _____ Jenis Kelamin: Laki/Perempuan¹⁾
Umur : _____
NIK : _____
Ada Disabilitas : Ya/Tidak¹⁾
Lokasi Disabilitas : _____

- Susunan syaraf pusat;
sebutkan _____
- Organ Penginderaan;
sebutkan _____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya¹⁾
- Tangan dominan kanan/kiri¹⁾
- Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya¹⁾
- Lain-lain _____

ANAMNESIS¹⁾

1. Riwayat disabilitas :
 - Sejak lahir, diagnosa _____
 - Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____
 - Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri¹⁾:
 - Mampu
 - Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
 - Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
 - Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga¹⁾

HASIL PEMERIKSAAN¹⁾

4. Jenis Disabilitas:
 - a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan/Kaki)¹⁾
 - 2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) *Cerebral Palsy* (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta total
 - b) Persepsi cahaya/*low vision*
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas grahita
 - 2) *Down syndrome*

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Kepribadian) *)
- 2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif) *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :

- 1) Derajat 1: mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
- 2) Derajat 2: mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
- 3) Derajat 3: mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
- 4) Derajat 4: dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
- 5) Derajat 5: tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
- 6) Derajat 6: tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan/ jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan*)
- 2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri: Kekuatan 5/4/3/2/1/0

Gangguan Extremitas bawah: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri kekuatan 5/4/3/2/1

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak*), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

Catatan tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:

*) = coret yang tidak perlu

**) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas



BKN
Badan Kepegawaian Negara



BUKU PANDUAN PENDAFTARAN CASN 2022

UNTUK PPPK TENAGA KESEHATAN

Daftar Isi

Daftar Gambar	2
I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI	5
II. JENIS SELEKSI	5
III. HAL-HAL YANG HARUS DIPERSIAPKAN	5
IV. PENGGUNAAN METERAI ELEKTRONIK (E-METERAI)	6
V. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2022	6
VI. PENDAFTARAN AKUN SSCASN	8
6.1 Pendaftaran Akun SSCASN	8
6.2 Pengisian Biodata	16
6.3 Pemilihan Jenis Seleksi	18
6.4 Mendaftar Formasi	22
6.5 Penggunaan E-Meterai	25
6.6 Unggah Dokumen	33
6.7 Resume	40

Daftar Gambar

Gambar 1 Portal SSCASN.	7
Gambar 2 Menu pada portal SSCASN 2022	7
Gambar 3 Notifikasi browser.....	8
Gambar 4 Laman Login SSCASN	9
Gambar 5 Izinkan penggunaan kamera.....	9
Gambar 6 Pendaftaran akun.....	10
Gambar 7 NIK dan No KK tidak ditemukan.....	10
Gambar 8 Langkah 2 Lengkapi Data.	11
Gambar 9 Unggah KTP.....	12
Gambar 10 Unggah Ulang Scan KTP.....	12
Gambar 11 Swafoto.....	13
Gambar 12 Unggah Swafoto.	13
Gambar 13 Pengecekan ulang data.	14
Gambar 14 konfirmasi data.....	15
Gambar 15 Langkah 4 Pendaftaran Selesai.	15
Gambar 16 Kartu Informasi Akun.....	15
Gambar 17 Login SSCASN.....	16
Gambar 18 Pengisian Biodata	17
Gambar 19 Jenis Disabilitas.	18
Gambar 20 isi Captcha.....	18
Gambar 21 Memilih Jenis Formasi.....	19
Gambar 22 Pilih Jenis Formasi terdaftar di SISDMK KEMENKES.....	19
Gambar 23 Pilih Jenis Formasi Tidak terdaftar di SISDMK KEMENKES.	20
Gambar 24 Pelamar non THK – II.....	20
Gambar 25 Pelamar THK-II	21
Gambar 26 Klik Selanjutnya.....	21
Gambar 27 Memilih formasi.....	22
Gambar 28 Pilih Ulang Formasi.....	22
Gambar 29 Jabatan yang memerlukan STR.....	23
Gambar 30 Jabatan yang tidak memerlukan STR.....	24
Gambar 31 Isikan CAPTCHA dan tekan tombol Selanjutnya.....	24

Gambar 32 Cek Akun E-Meterai.....	26
Gambar 33 Registrasi E-Meterai.....	26
Gambar 34 Berhasil Login E-Meterai.....	27
Gambar 35 Laman E-Meterai.....	27
Gambar 36 Tipe pengguna.....	28
Gambar 37 Unggah KTP.....	28
Gambar 38 Lengkapi biodata.....	29
Gambar 39 Verifikasi akun.....	29
Gambar 40 Verifikasi berhasil.....	29
Gambar 41 Pembelian materai.....	30
Gambar 42 Pembelian meterai.....	30
Gambar 43 Scan QR Code.....	31
Gambar 44 Pembayaran sukses.....	31
Gambar 45 pembubuhan E-Meterai.....	31
Gambar 46 Tipe dokumen yang akan dibubuhi e-meterai.....	32
Gambar 47 Upload dokumen.....	32
Gambar 48 Pembubuhan E-Meterai.....	32
Gambar 49 Masukkan PIN.....	33
Gambar 50 Pembubuhan berhasil.....	33
Gambar 51 peringatan unggah dokumen.....	34
Gambar 52 Unggah E-Meterai.....	34
Gambar 53 pilih proses unggah E-Meterai.....	35
Gambar 54 Unggah PDF yang sudah ada E-Meterai.....	35
Gambar 55 Dokumen Berhasil di unggah.....	36
Gambar 56 Pembubuhan E-Meterai yang benar.....	36
Gambar 57 Pilih File PDF.....	37
Gambar 58 pilih dokumen yang akan dibubuhi e-meterai.....	37
Gambar 59 pembubuhan E-Meterai melalui SSCASN.....	38
Gambar 60 lihat dokumen yang telah di-unggah.....	38
Gambar 61 preview dokumen yang telah di-unggah.....	39
Gambar 62 Berkas tidak sesuai.....	39
Gambar 63 peringatan belum unggah dokumen wajib.....	40

Gambar 64 Resume Pendaftaran.....	41
Gambar 65 Akhiri Proses Pendaftaran.	42
Gambar 66 peringatan Pendaftaran.....	42
Gambar 67 Resume Pendaftaran.....	43
Gambar 68 Kartu Pendaftaran SSCASN.	44
Gambar 69 Kartu pendaftaran.	45

I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI



II. JENIS SELEKSI

- PPPK Guru
- PPPK Tenaga Kesehatan
- PPPK Teknis

III. HAL-HAL YANG HARUS DIPERSIAPKAN

Sebelum mendaftar, pelamar harus memastikan telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

- Kartu Keluarga (KK)
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Ijazah
- Transkrip Nilai
- Pas Foto (menggunakan latar belakang merah)
- Dokumen lain sesuai dengan ketentuan jenis seleksi dan instansi yang akan dilamar

IV. PENGGUNAAN METERAI ELEKTRONIK (E-METERAI)

Pada seleksi pengadaan CASN tahun 2022 diberlakukan penggunaan E-Meterai pada dokumen yang menggunakan meterai seperti Surat Lamaran, Surat Pernyataan, atau dokumen lain yang memerlukan penggunaan meterai.

Pelamar dapat membuat akun E-Meterai melalui distributor resmi yang terafiliasi dengan Perum Peruri antara lain:

- a. PT Peruri Digital Security (PDS) (<https://e-meterai.co.id/>)
- b. PT Mitra Pajakku (<https://pajakku.e-meterai.co.id/>)
- c. PT FINNET INDONESIA (<https://finnet.e-meterai.co.id/>)
- d. PT Mitracomm Ekasarana (<https://mitracomm.e-meterai.co.id/>)
- e. Koperasi Swadharma (<https://swadharma.e-meterai.co.id/>)

V. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2022

1. Seluruh Pelamar harus masuk ke portal SSCASN dengan mengakses <https://sscasn.bkn.go.id/> menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru.
2. Portal SSCASN BKN memuat seluruh informasi terkait proses rekrutmen CASN 2022.



Gambar 1 Portal SSCASN.

3. Pelamar **wajib** memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan cermat dan teliti.
4. Terdapat beberapa menu yang tersedia pada portal SSCASN 2022



Gambar 2 Menu pada portal SSCASN 2022

5. Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran Seleksi CASN 2022. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya agar tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses pendaftaran.
6. Klik **FAQ** untuk melihat pertanyaan yang sering ditanyakan seputar kendala yang sering dialami Pelamar pada saat proses pendaftaran.
7. Klik **Login** untuk masuk ke portal pendaftaran seleksi CASN 2022.

VI. PENDAFTARAN AKUN SSCASN

Sebelum melakukan pendaftaran, pendaftar harus membuat akun SSCASN terlebih dulu. Pastikan perangkat komputer atau ponsel yang digunakan untuk mendaftar memiliki kamera atau telah terhubung ke kamera. Aplikasi SSCASN membutuhkan akses ke kamera untuk melakukan swafoto pendaftar.

6.1 Pendaftaran Akun SSCASN

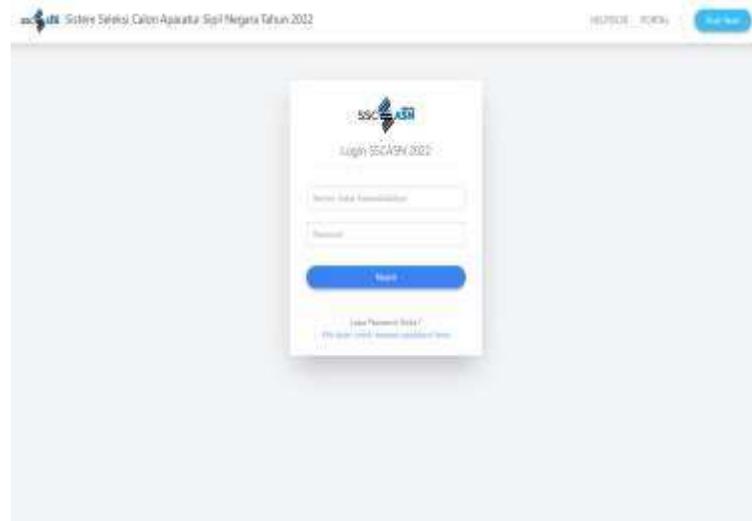
1. Untuk melakukan pendaftaran akun, akses laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id> menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru. jika muncul *alert* baca peringatan dengan seksama, kemudian klik **OK**.



Gambar 3 Notifikasi browser.

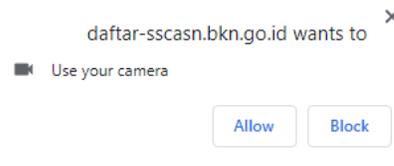
2. Klik **Buat Akun**, untuk memulai proses pendaftaran.





Gambar 4 Laman Login SSCASN

3. Akan muncul alert permintaan akses terhadap kamera, klik **Allow** untuk mengizinkan penggunaan kamera.



Gambar 5 Izinkan penggunaan kamera.

4. Pendaftar akan diarahkan ke laman **Langkah 1: Pengecekan Identitas**. Pastikan untuk membaca petunjuk pembuatan akun dengan seksama. Peserta diminta untuk memasukkan data berupa NIK, Nomor KK, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor Handphone Aktif, dan Email Aktif. Periksa kembali apakah semua data sudah benar kemudian masukkan kode CAPTCHA yang sesuai sebelum menekan tombol **Lanjutkan**.



Gambar 6 Pendaftaran akun

Apabila muncul Pesan Galat NIK dan No KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada Pesan Galat, BUKAN menghubungi instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).



Gambar 7 NIK dan No KK tidak ditemukan.

5. Pada laman **Langkah 2: Lengkapi Data** seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pendaftaran Akun SSCASN 2022' interface. At the top, it says 'Langkah 2 Lengkapi Data'. The form is divided into several sections:

- Identitas:** Fields for NIK, Nama, and Nomor Handphone.
- Alamat:** Fields for Alamat, Email, and Alamat Email.
- Tempat Lahir:** A dropdown menu for 'Tempat Lahir' and a text field for 'Tanggal Lahir'.
- Alamat Lahir:** Fields for 'Nama Tanpa Gelar' and 'Kab/Kota Lahir' (with a dropdown menu).
- Tempat Kerja:** Fields for 'Nama Tanpa Gelar' and 'Kab/Kota Lahir'.
- Referensi:** Fields for 'Nama Tanpa Gelar' and 'Kab/Kota Lahir'.

 A 'Lengkapi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a profile picture placeholder and a large black redaction box covering the user's information.

Gambar 8 Langkah 2 Lengkapi Data.

6. Langkah ini bertujuan untuk membandingkan data pelamar di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum di Ijazah**, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
7. Kolom NIK, Nama, Nomor Handphone, Email, dan Tanggal Lahir sesuai KTP sudah terisi otomatis.
8. Masukkan Nama Tanpa Gelar (sesuai Ijazah), Tempat Lahir (sesuai KTP), Kab/Kota Lahir (sesuai Ijazah), dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah). **Khusus kolom Kab/Kota Lahir**, cukup ketikkan minimal 3 karakter awal saja kemudian klik salah satu dari pilihan yang tersedia (*auto complete*).

- Pastikan Nama anda pada ijazah (tanpa gelar) dan Tanggal Lahir pada Ijazah dan jenis kelamin yang dipilih telah benar dan sesuai karena data tersebut akan dijadikan dasar penetapan nomor induk pegawai apabila Pelamar dinyatakan lulus seleksi CASN pada tahun 2022.
- Unggah foto scan KTP atau Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai dengan ketentuan dengan mengklik **Choose File**, cari foto yang akan diunggah, kemudian klik **Open**. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini:



Gambar 9 Unggah KTP.

Pelamar dapat menekan tombol [klik ini](#) untuk mengunggah ulang scan KTP.



Gambar 10 Unggah Ulang Scan KTP

- Lakukan swafoto dengan klik tombol **Ambil Foto**, klik **Foto Ulang** untuk mengulangi swafoto atau klik **Simpan Foto** jika selesai melakukan swafoto.



Gambar 11 Swafoto.

Jika swafoto berhasil disimpan akan muncul notifikasi seperti berikut:



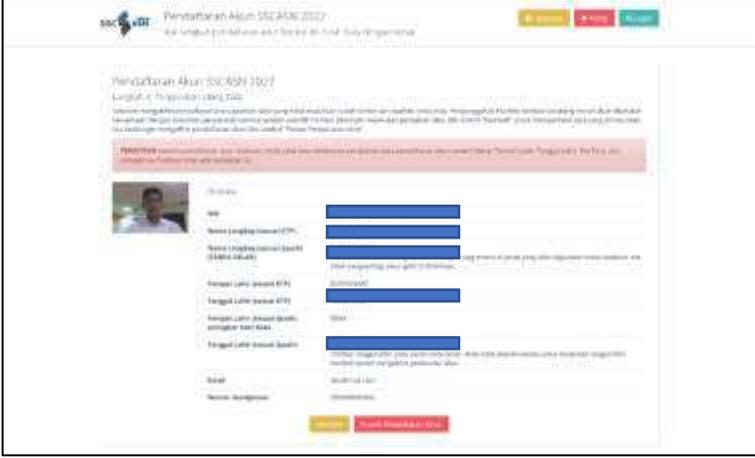
Gambar 12 Unggah Swafoto.

12. Data lain yang perlu diisi adalah:

- a. Password dan Konfirmasi Password. Masukkan password yang mudah diingat, namun harus sesuai dengan ketentuan yaitu panjang tidak kurang dari 8 karakter dan memiliki kombinasi huruf kecil, huruf besar, karakter dan angka. **Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login akun SSCASN**
- b. Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 1, dan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 2. **Harap mencatat pertanyaan dan jawaban pengaman anda karena hal ini diperlukan jika suatu waktu mengalami kendala saat mengakses akun SSCASN, seperti lupa password.**

13. Pastikan mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.

14. Masukkan kode CAPTCHA yang sesuai kemudian klik **Lanjutkan**. Pendaftar akan diarahkan ke laman **Langkah 3 : Pengecekan Ulang Data**.



Gambar 13 Pengecekan ulang data.

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan sudah benar dan swafoto Anda jelas. Pengunggahan Pas foto berlatar belakang merah akan dilakukan bersamaan dengan dokumen persyaratan lainnya setelah memilih formasi. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ingin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun".

Pelamar wajib memperhatikan **setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan isi.**

15. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Swafoto, NIK, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai KTP), Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah), Email, dan Nomor Handphone. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah proses pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan tersebut.
16. Klik **Kembali** jika terdapat kesalahan pada data yang dimasukkan sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik **Proses Pendaftaran Akun** untuk mengakhiri proses pembuatan akun SSCASN.
17. Sebelum mengakhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang di-input sudah sesuai. Tekan tombol **Iya** jika yakin, atau tekan tombol **Tidak** untuk memeriksa kembali.



Gambar 14 konfirmasi data.

18. Berikutnya peserta akan diarahkan ke laman **Langkah 4: Pendaftaran Selesai** yang menandakan proses pendaftaran akun telah selesai. Peserta dapat mengunduh informasi pendaftaran atau melanjutkan login ke akun SSCASN dengan menekan tombol **Lanjutkan Login Pendaftaran**.



Gambar 15 Langkah 4 Pendaftaran Selesai.

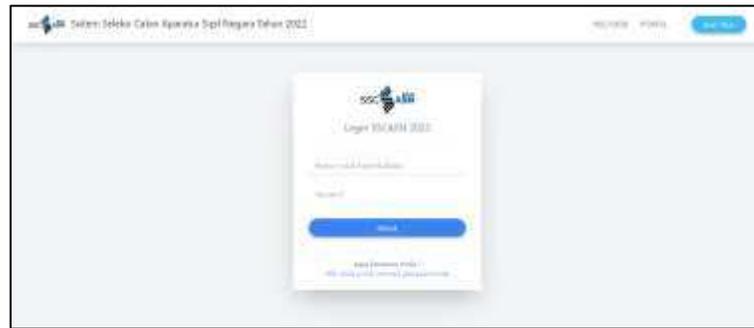


Gambar 16 Kartu Informasi Akun.

19. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap selanjutnya yaitu pengisian biodata.

6.2 Pengisian Biodata

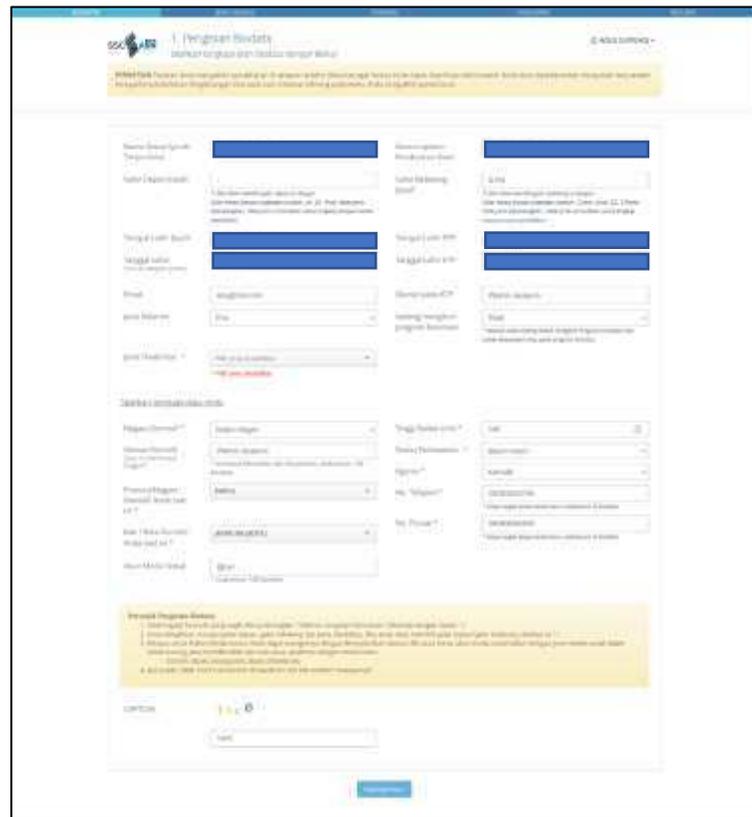
1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscasn.bkn.go.id> kemudian klik tombol **Login** yang tertera di sudut kanan atas. Kemudian masukkan username dan password yang telah dibuat sebelumnya. Username adalah NIK. Tekan tombol **Masuk** untuk melanjutkan proses pendaftaran.



Gambar 17 Login SSCASN

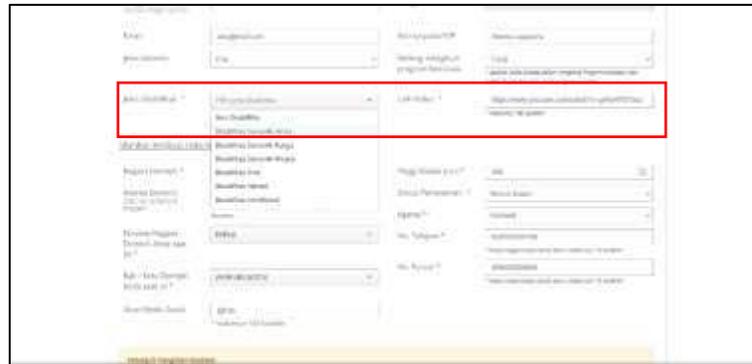
2. Setelah Pelamar berhasil masuk ke akun SSCASN, Pelamar diminta untuk mengisi dan melengkapi biodata pada **Langkah 1: Pengisian Biodata**. Seperti pada gambar di bawah ini.
3. Data yang harus dilengkapi pada **Langkah 1: Pengisian Biodata** adalah:
 - a. Nama Nama Sesuai Ijazah Tanpa Gelar
 - b. Gelar Depan Ijazah
*Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -
Gelar hanya berupa singkatan (contoh : dr., Dr., Prof.) tidak perlu dipanjangkan.
Tidak perlu menuliskan nama lengkap ataupun nama pendidikan.*
 - c. Gelar Belakang Ijazah
*Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -
Gelar hanya berupa singkatan (contoh : S.Kom, A.md, S.E., S.Farm) tidak perlu dipanjangkan. Tidak perlu menuliskan nama lengkap ataupun nama pendidikan.*
 - d. Tempat Lahir (sesuai Ijazah)
 - e. Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)
 - f. Alamat pada KTP
 - g. Status Beasiswa
 - h. Jenis Disabilitas

- i. Negara Domisili
Negara domisili adalah negara tempat Pelamar tinggal saat ini.
- j. Alamat Domisili
Alamat domisili adalah tempat Pelamar tinggal saat ini.
- k. Provinsi/Negara Domisili
- l. Sedang Mengikuti Program Beasiswa
Bagi pelamar yang sedang mengikuti program beasiswa pilih YA dan jika Tidak maka pilih tidak.
- m. Kabupaten /Kota Domisili
- n. Akun Media Sosial
- o. Tinggi Badan
- p. Status perkawinan
- q. Agama
- r. Nomor Telepon
- s. Nomor Ponsel



Gambar 18 Pengisian Biodata

4. Apabila Pelamar merupakan penyandang disabilitas maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan link video yang menunjukkan bahwa pelamar mampu untuk bekerja pada formasi yang dilamar.

A screenshot of a web form with various input fields. A red rectangular box highlights two specific fields: a dropdown menu labeled 'Jenis Disabilitas' and an input field labeled 'Link Video'. The rest of the form contains other fields like 'Kategori', 'Mencantumkan', and 'Mencantumkan'.

Gambar 19 Jenis Disabilitas.

5. Jika telah selesai melengkapi biodata, Pelamar wajib mengisi CAPTCHA yang ada pada bagian bawah halaman dan melanjutkan ke tahap berikutnya dengan klik **Selanjutnya**.

A screenshot of a CAPTCHA verification screen. At the top, there is a yellow box with instructions. Below it, there is a CAPTCHA input field and a blue button labeled 'Selanjutnya'. A red rectangular box highlights the CAPTCHA input field and the 'Selanjutnya' button.

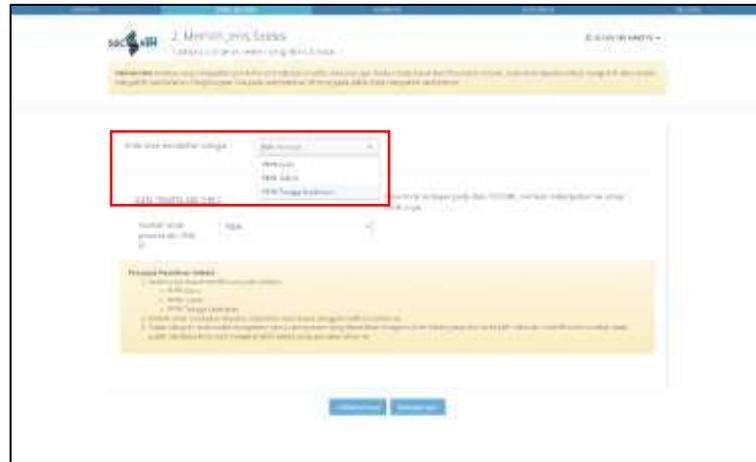
Gambar 20 isi Captcha.

Perhatian: Harap mencermati seluruh info dan himbuan yang tercantum di web. Pada saat melakukan pengisian Pelamar wajib memastikan bahwa data yang dimasukkan adalah data yang sebenarnya.

6.3 Pemilihan Jenis Seleksi

Pelamar PPPK Tenaga Kesehatan (PPPK TENKES) harus memastikan data dirinya telah terdaftar pada Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SISDMK) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Apabila Pelamar PPPK Tenkes tidak terdaftar pada SISDMK KEMENKES maka Pelamar tidak dapat mendaftar sebagai PPPK TENKES.

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Biodata, tahap selanjutnya adalah **Memilih Jenis Seleksi** dan **Mendaftar Formasi**. Pada tahapan **2. Memilih Jenis Seleksi**, pilih jenis seleksi **PPPK Tenaga Kesehatan**.

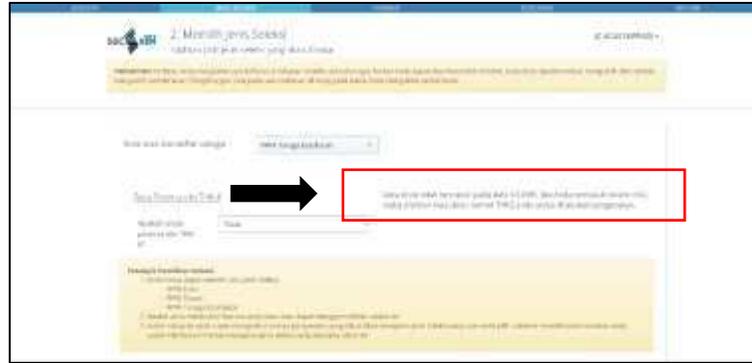


Gambar 21 Memilih Jenis Formasi.

1. Setelah Pelamar memilih Jenis Formasi : PPPK Tenaga Kesehatan, sistem akan melakukan pemeriksaan data Pelamar ke SISDMK KEMENKES. Apabila Pelamar telah terdaftar pada SISDMK KEMENKES, Sistem akan menampilkan pesan **“Data Anda terdapat pada data SISDMK, silahkan melanjutkan ke tahap berikutnya”**. Apabila Pelamar tidak terdaftar pada SISDMK KEMENKES, Sistem akan menampilkan pesan **“Data Anda tidak termasuk pada data SISDMK, silahkan cek ada anda pada helpdesk jika Anda termasuk dalam thk2, maka silahkan masukkan nomor THK2 anda untuk dilakukan pengecekan”**. Tautan helpdes KEMENKES : <https://nakes.kemkes.go.id/pppk2022>

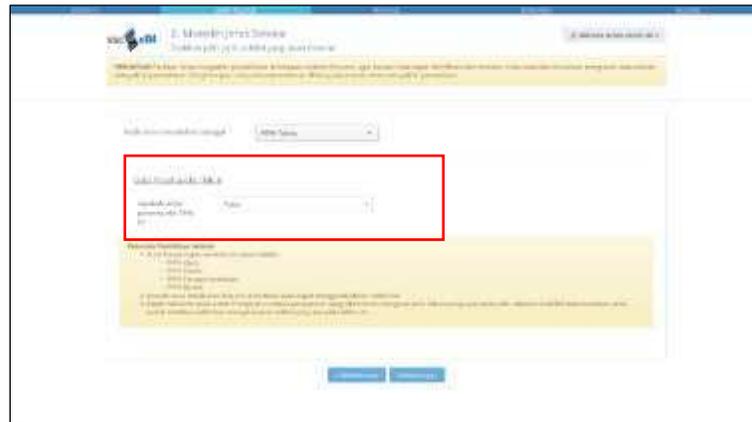


Gambar 22 Pilih Jenis Formasi terdaftar di SISDMK KEMENKES.



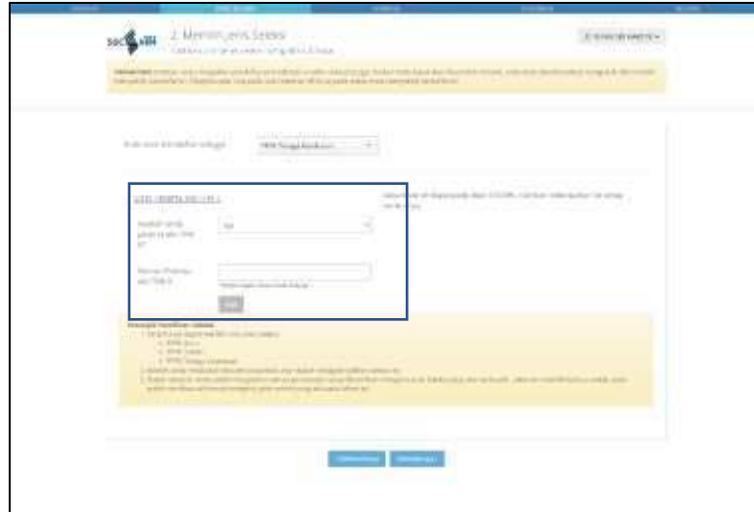
Gambar 23 Pilih Jenis Formasi Tidak terdaftar di SISDMK KEMENKES.

2. Apabila Pelamar adalah peserta memilih jenis seleksi PPPK TENKES dan bukan merupakan eks THK-II, maka pada bagian **Data Peserta eks THK-II** dipilih **Tidak**.



Gambar 24 Pelamar non THK – II

3. Setelah Pelamar selesai memilih jenis seleksi Pelamar menekan tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.
4. Apabila Pelamar merupakan **Peserta eks THK-II** maka memilih **Ya** dan harus menyertakan nomor peserta tes THK-II. Selanjutnya klik tombol **Cek**.



Gambar 25 Pelamar THK-II

5. Apabila data THK-II pelamar ditemukan, maka Pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran ke tahap selanjutnya.
6. Setelah Pelamar selesai memilih formasi yang akan dilamar, Pelamar melanjutkan ke tahapan Mendaftar Formasi dengan menekan tombol **Selanjutnya**.



Gambar 26 Klik Selanjutnya.

7. Pada tahapan ini Pelamar **wajib memperhatikan:**
 - a. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
 - PPPK Guru
 - PPPK Tenaga Kesehatan

- PPPK Teknis
- Setelah anda berada pada tahap Resume anda tidak dapat mengganti pilihan seleksi.
 - Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

6.4 Mendaftar Formasi

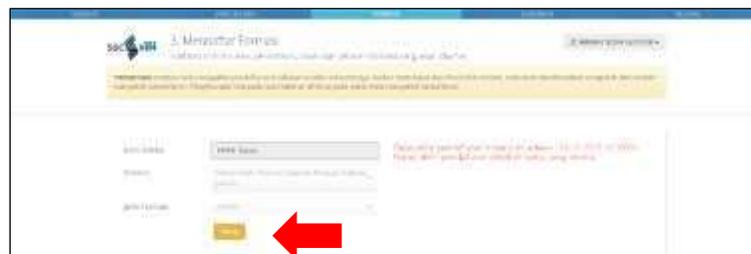
Pada tahapan **3. Mendaftar Formasi**, Pelamar dapat memilih instansi tujuan yang akan dilamar. Kemudian Pelamar diminta untuk melengkapi data pendidikan, lokasi dan jabatan yang akan dilamar.

- Pelamar memilih Instansi dan jenis formasi yang akan dilamar apabila telah yakin dengan Instansi yang akan dilamar tekan tombol **Pilih**.



Gambar 27 Memilih formasi.

- Apabila setelah memilih instansi dan jenis formasi tetapi Pelamar ingin mengganti pilihan instansi dapat dilakukan dengan menekan tombol **Ulang** kemudian Pelamar memilih kembali instansi dan formasi yang akan dilamar.



Gambar 28 Pilih Ulang Formasi.

3. Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) sistem akan secara otomatis menampilkan kolom STR dan Lokasi Faskes Anda Bekerja saat ini. Kedua data tersebut tidak dapat di ubah karena data tersebut bersumber dari SISDMK KEMENKES RI.

The image shows a screenshot of the BKN (Badan Kepegawaian Negara) registration system interface. The page is titled '3. Menentukan Formasi' and contains a registration form. A red arrow points to a section of the form that includes two fields: 'Surat Tanda Registrasi (STR)' and 'Lokasi Faskes Anda Bekerja Saat Ini'. These fields are highlighted with a blue box, indicating they are automatically populated and cannot be edited. The rest of the form includes various dropdown menus and text input fields for personal and professional information.

Gambar 29 Jabatan yang memerlukan STR.

4. Bagi pelamar yang melamar pada jabatan yang tidak mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) sistem tidak akan menampilkan kolom STR dan Lokasi Faskes Anda Bekerja saat ini.



Gambar 30 Jabatan yang tidak memerlukan STR.

5. Setelah Pelamar memilih Instansi dan Jenis Formasi selanjutnya Pelamar wajib untuk mengisi data pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, lokasi ujian, lokasi tes, IPK, tahun lulus, jenis perguruan tinggi, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), dan nama prodi. Isikan CAPTCHA dan tekan tombol **Selanjutnya**. Kemudian Pelamar akan masuk pada langkah **4. Melengkapi Dokumen**.



Gambar 31 Isikan CAPTCHA dan tekan tombol Selanjutnya.

6. Batas usia paling tinggi pelamar ditentukan oleh batas usia pemin dari jabatan yang akan dilamar.

7. Petunjuk Pemilihan Formasi

- a. Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
- b. Klik tombol **Pilih** untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi.
- c. Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
 - Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
 - Untuk Instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginan.
- d. Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (*Auto complete* sesuai data dari KEMENDIKBUDDIKTI), Nama PT sesuai ijazah dan akreditasi.
 - Jika nama PT dan Prodi tetap tidak muncul di *autocomplete* dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di <https://helpdesk.bkn.go.id/>.
- e. Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol **Selanjutnya** untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

6.5 Penggunaan E-Meterai

Pada Seleksi CASN tahun 2022 telah diberlakukan penggunaan Meterai Elektronik (E-Meterai) dimana E-Meterai dapat diperoleh melalui SSCASN atau melalui distributor resmi yang terafiliasi dengan Perum PERURI.

Jika Pelamar melakukan registrasi E-Meterai melalui SSCASN berikut merupakan panduannya.

1. Sebelum mengunggah dokumen Pelamar diminta untuk membuat akun E-Meterai. Pembuatan akun E-Meterai dilakukan dengan menekan tombol **Cek Akun E-Meterai**.



Gambar 32 Cek Akun E-Meterai.

2. Apabila Pelamar telah memiliki akun E-Meterai, Pelamar dapat langsung login ke Akun E-Meterai dengan memasukkan Username dan Password. Jika Pelamar belum memiliki akun E-Meterai, Pelamar dapat melakukan registrasi akun E-Meterai dengan cara menekan tombol Registrasi E-Meterai pada sisi kanan bawah tampilan login E-Meterai.



Gambar 33 Registrasi E-Meterai.

3. Jika proses registrasi dan login berhasil Pelamar dapat melihat jumlah saldo E-Meterai yang dimiliki.

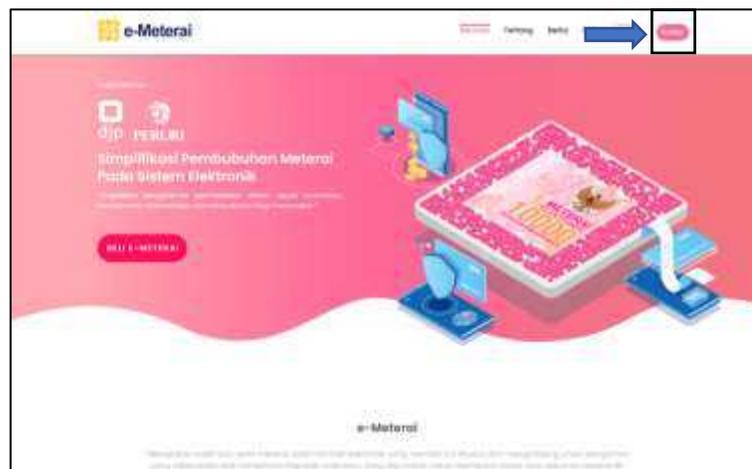


Gambar 34 Berhasil Login E-Meterai.

4. Pembubuhan E-meterai pada dokumen yang dipersyaratkan. Sebelum melakukan pembubuhan E-Meterai, Pelamar **Wajib** menandatangani dokumen yang akan dibubuhi E-Meterai. Pembubuhan E-Meterai dilakukan dengan cara menekan tombol Unggah E-Meterai.

Apabila Pelamar ingin melakukan registrasi akun E-Meterai diluar dari SSCASN, Pelamar dapat membuat akun pada situs distributor diluar SSCASN. Berikut merupakan panduan pembuatan akun E-Meterai melalui e-meterai.co.id.

1. Pelamar memilih tombol **Daftar**



Gambar 35 Laman E-Meterai

2. Terdapat tiga tipe pengguna. Anda dapat memilih tipe pengguna **personal**.



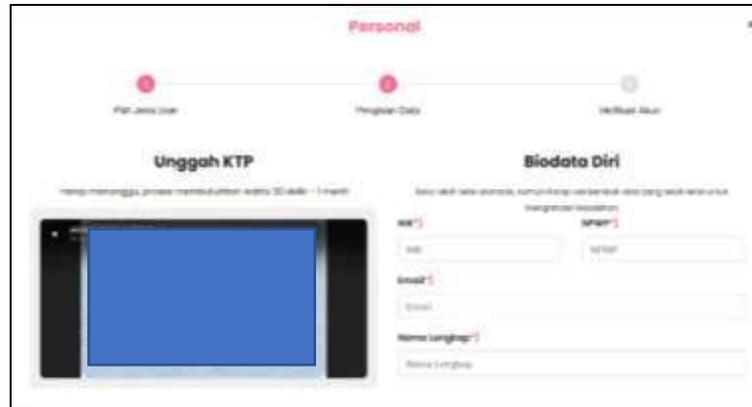
Gambar 36 Tipe pengguna.

- Selanjutnya, pengguna dapat melakukan pengisian data dengan mengunggah KTP dalam bentuk gambar dengan format JPG, JPEG, PNG, BMP dengan ukuran maksimal 1MB.



Gambar 37 Unggah KTP.

- Setelah proses unggah KTP berhasil, sistem akan otomatis mengarahkan pengguna ke halaman biodata. Pada halaman biodata, lakukan pengisian pada kolom yang tersedia, pastikan semua data yang di isikan telah benar terutama pada kolom yang diberi tanda bintang.



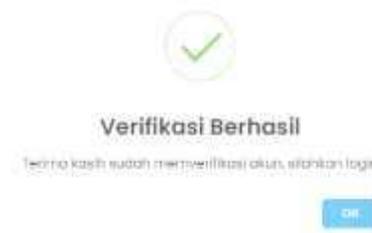
Gambar 38 Lengkapi biodata.

- Setelah semua data telah terisi, klik tombol **Daftar**. Tunggu sampai muncul notifikasi pada seperti ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



Gambar 39 Verifikasi akun.

- Periksa email anda, dan lakukan aktivasi akun hingga muncul notifikasi **verifikasi berhasil**.



Gambar 40 Verifikasi berhasil

- Selanjutnya, pengguna dapat melakukan login dibagian kanan atas halaman. Setelah pengguna memasukkan

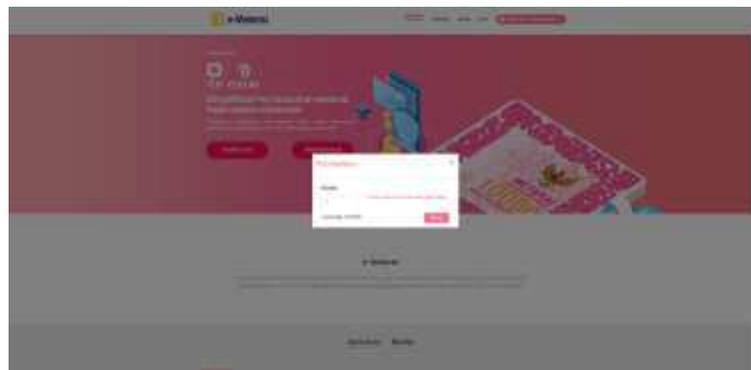
email, password, dan kode CAPTCHA system akan otomatis mengirimkan OTP ke email. Setelah kode OTP tervalidasi dan log in sukses, pengguna akan dialihkan ke dashboard utama akun.

8. Pilih menu **“Pembelian”** pada tampilan utama dashboard untuk membeli e-meterai.



Gambar 41 Pembelian meterai.

9. Selanjutnya, masukkan kuota yang diinginkan dan tentukan metode pembayaran (untuk pembelian dibawah 200, harap pilih metode QRen)



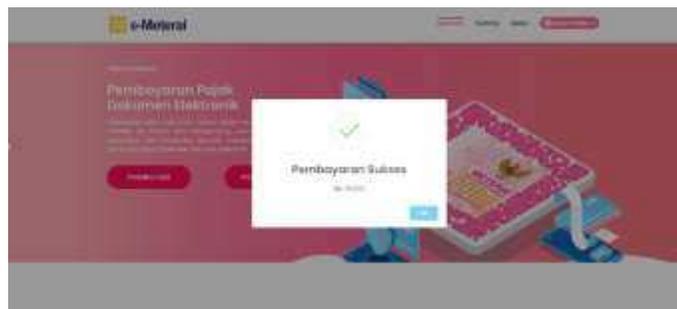
Gambar 42 Pembelian meterai.

10. Lanjutkan pembayaran dengan scan QR code yang tertera pada layar. Pembayaran dapat dilakukan dengan Go-Pay, OVO, LinkAja, dan metode pembayaran lainnya yang menggunakan QR.



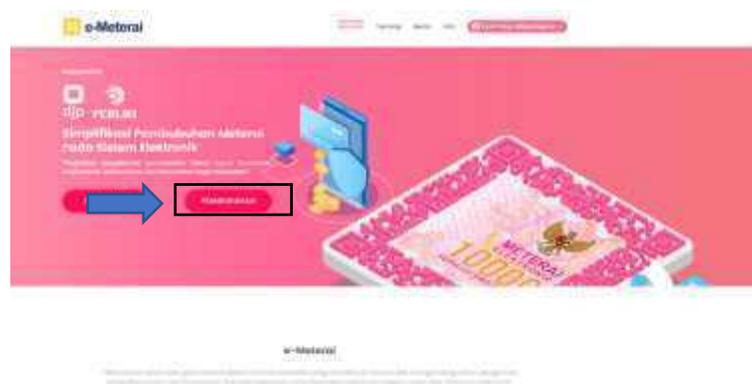
Gambar 43 Scan QR Code.

11. Jika proses pembayaran berhasil sistem akan menampilkan notifikasi "pembayaran sukses" .



Gambar 44 Pembayaran sukses.

12. Setelah pembayaran berhasil dilakukan, pengguna dapat melakukan pembubuhan e-meterai pada dokumen yang akan diunggah. Pilih menu "Pembubuhan" pada tampilan dashboard utama.



Gambar 45 pembubuhan E-Meterai.

13. Pilih tipe dokumen yang akan dibubuhi E-Meterai.



Gambar 46 Tipe dokumen yang akan dibubuhi e-meterai.

14. Unggah file dokumen anda pada kotak yang telah disediakan dengan ukuran maksimum 10 MB.



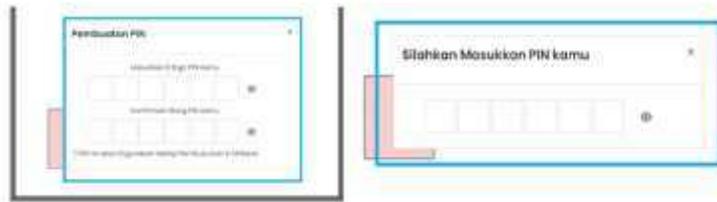
Gambar 47 Upload dokumen.

15. Seret gambar meterai yang ada di layar sesuai dengan posisi yang diinginkan. Pengguna juga dapat mengganti halaman tempat meterai dibubuhkan.



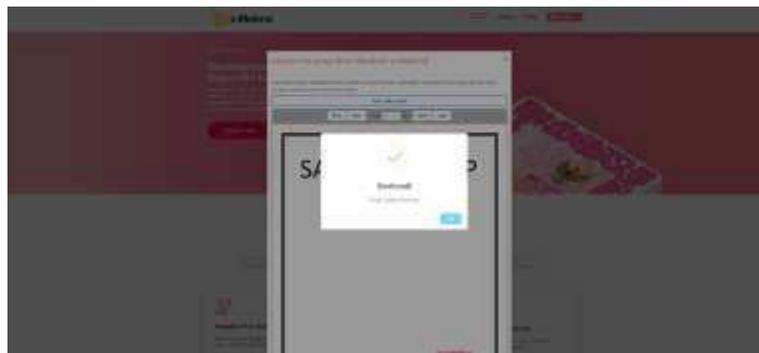
Gambar 48 Pembubuhan E-Meterai.

16. Masukkan 6 digit PIN anda. Apabila ini pertama kali anda melakukan pembubuhan, maka akan ada konfirmasi digit PIN seperti pada gambar, dan jangan berikan PIN ini kepada siapapun.



Gambar 49 Masukan PIN

17. Dokumen yang telah dibubuhi e-meterai akan secara otomatis diunduh oleh browser dan dikirimkan ke email anda. Apabila pembubuhan gagal dan kuota anda berkurang, anda dapat membubuhkan ulang dokumen tersebut pada halaman riwayat pembubuhan.



Gambar 50 Pembubuhan berhasil.

6.6 Unggah Dokumen

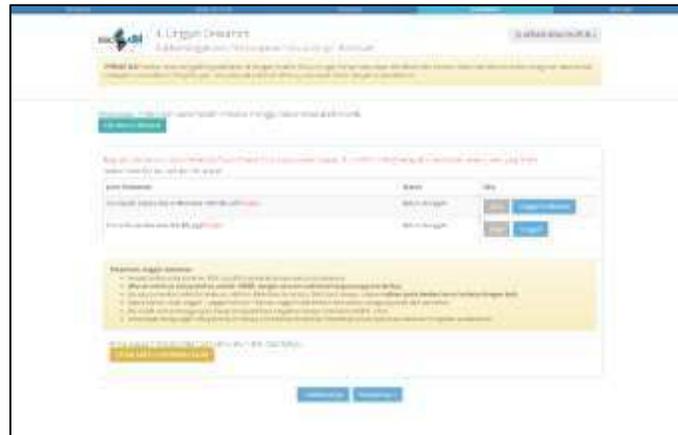
Unggah dokumen merupakan tahapan ke-empat dari proses pendaftaran SSCASN 2022. Pada tahap ini Pelamar diminta untuk meng-unggah seluruh dokumen sesuai yang dipersyaratkan oleh Instansi yang dilamar. **Jenis dokumen yang diunggah akan berbeda-beda** sesuai dengan persyaratan instansi yang dilamar.

1. Pada saat Pelamar mengunggah dokumen mohon perhatikan dokumen apa saja yang dipersyaratkan oleh instansi untuk jabatan yang dilamar. Pelamar pun harus memperhatikan waktu batas akhir unggah dokumen.



Gambar 51 peringatan unggah dokumen.

2. Pembubuhan E-meterai pada dokumen yang dipersyaratkan. Sebelum melakukan pembubuhan E-Meterai, Pelamar **Wajib** menandatangani dokumen yang akan dibubuhi E-Meterai. Pembubuhan E-Meterai dilakukan dengan cara menekan tombol Unggah E-Meterai.



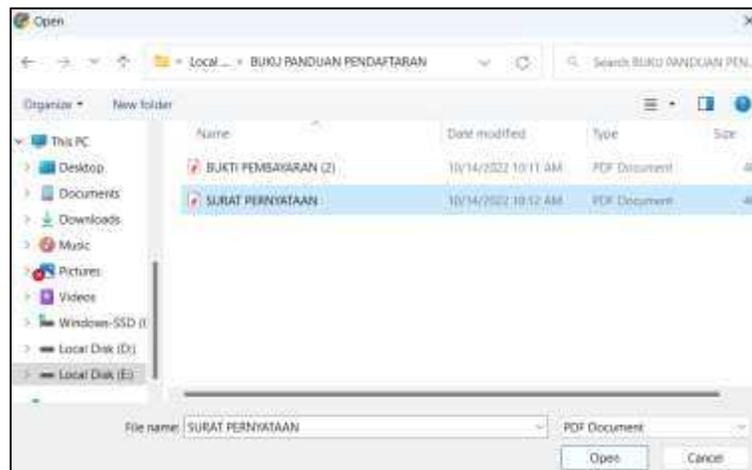
Gambar 52 Unggah E-Meterai.

3. Pelamar dapat memilih proses unggah E-Meterai yakni dengan cara mengunggah file PDF yang sudah ada E-Meterai atau unggah PDF yang belum ada E-Meterai.



Gambar 53 pilih proses unggah E-Meterai.

4. Jika Pelamar memilih unggah PDF yang sudah ada E-Meterai, Pelamar dapat langsung mengunggah dokumen yang sudah dibubuhi E-Meterai.



Gambar 54 Unggah PDF yang sudah ada E-Meterai.



Gambar 55 Dokumen Berhasil di unggah.

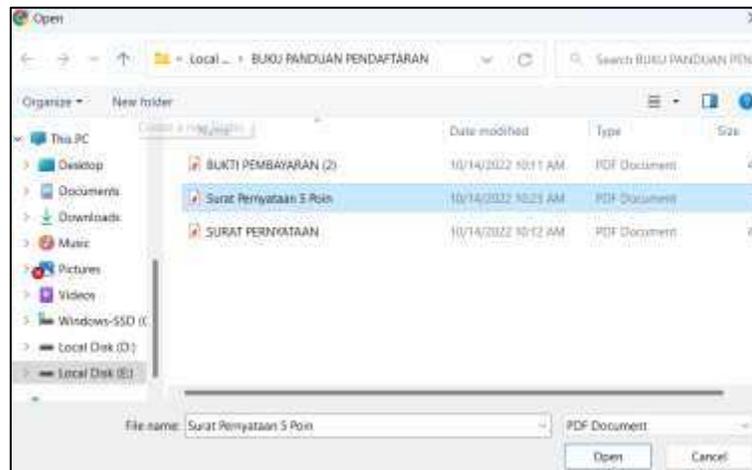


Gambar 56 Pembubuhan E-Meterai yang benar.

5. Apabila pelamar memilih Unggah File PDF yang belum ada E-meterai, maka pelamar wajib menyiapkan dokumen yang akan di bubuhi e-meterai. **Pelamar wajib menandatangani dokumen dimaksud sebelum melakukan pembubuhan E-Meterai.** Pelamar menekan tombol Pilih File PDF untuk memilih dokumen yang akan dibubuhi e-Meterai melalui SSCASN.

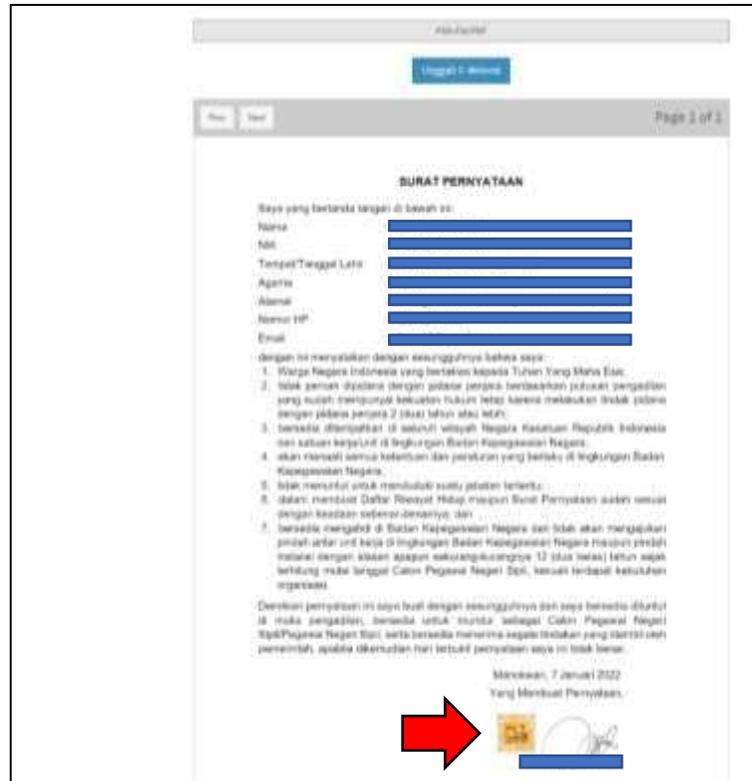


Gambar 57 Pilih File PDF.



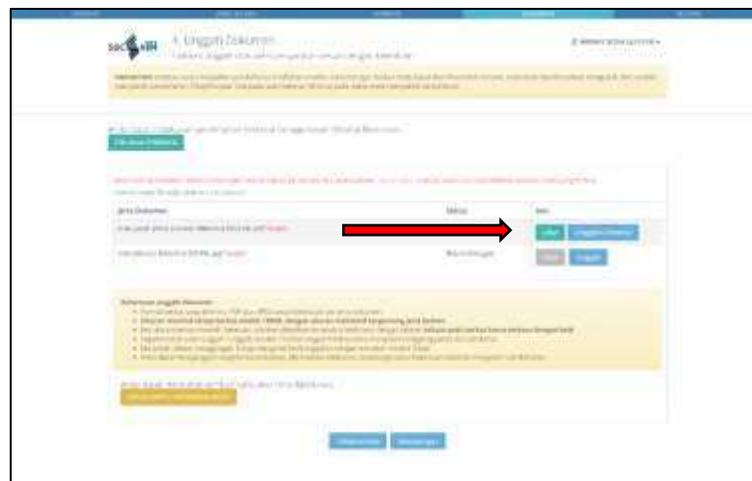
Gambar 58 pilih dokumen yang akan dibubuhi e-meterai.

6. Letakan E-meterai pada posisi yang benar seperti pada gambar dibawah ini dan tekan tombol **Unggah E-Meterai**.

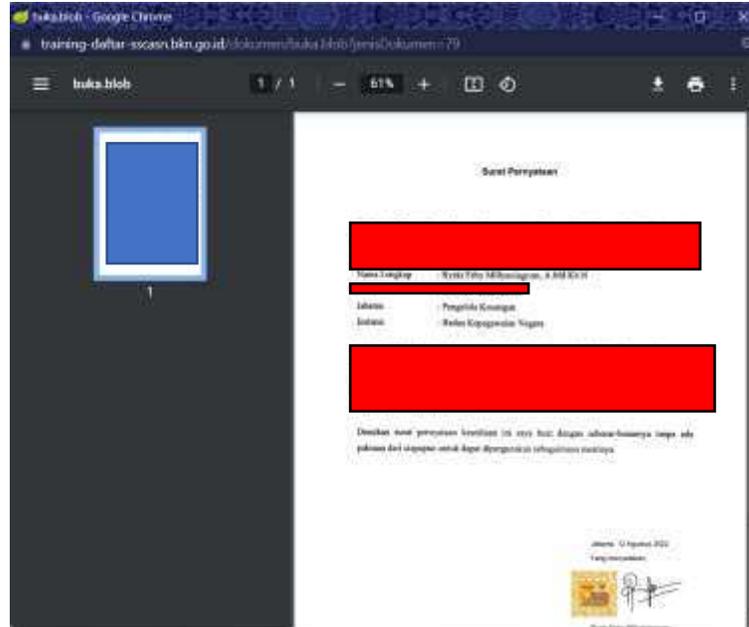


Gambar 59 pembubuhan E-Meterai melalui SSCASN.

7. Setelah unggah berhasil Pelamar dapat memeriksa file yang telah diunggah apakah telah sesuai atau belum dengan cara menekan tombol [Lihat](#).

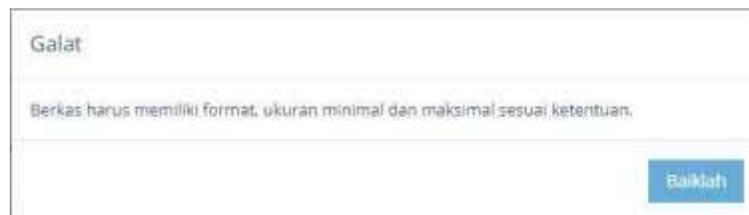


Gambar 60 lihat dokumen yang telah di-unggah.



Gambar 61 preview dokumen yang telah di-unggah.

8. Jika pelamar salah unggah dokumen, klik kembali kemudian cari dokumen yang benar. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah.
9. Jika pelamar mengunggah file yang tidak sesuai Ketentuan Unggah Dokumen, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah.



Gambar 62 Berkas tidak sesuai.

10. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik Periksa kembali apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan instansi dan format. **Dokumen yang telah diunggah tidak dapat diubah kembali setelah mengakhiri pendaftaran.**
11. Jika terdapat dokumen yang diwajibkan untuk diunggah namun Pelamar belum mengunggah dokumen tersebut, sistem akan menampilkan peringatan.



Gambar 63 peringatan belum unggah dokumen wajib.

12. Setelah pelamar yakin bahwa semua dokumen yang diunggah sudah sesuai, klik **Selanjutnya**.

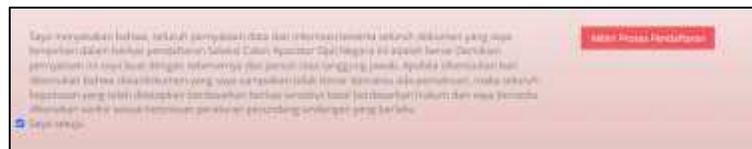
6.7 Resume

Setelah pelamar melengkapi Unggah Dokumen, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah. Pelamar wajib membaca dan memeriksa kembali data-data yang telah diisi.

Gambar 64 Resume Pendaftaran

1. Jika pelamar merasa belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan menekan tombol **Sebelumnya** , kemudian perbaiki data tersebut.
2. Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah diinput pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah input, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan milih tombol **Sebelumnya**.

3. Setelah Pelamar yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai (*check list*) **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia, mulai dari Nama Instansi sampai dengan Persyaratan Instansi.
4. Jika seluruh kotak telah selesai ditandai, pelamar Kemudian tandai kotak pernyataan dan menekan tombol berwarna merah **Akhiri Proses Pendaftaran**. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data peserta tidak sesuai dengan dokumen.



Gambar 65 Akhiri Proses Pendaftaran.

5. Sesaat setelah Pelamar menekan tombol Akhiri Proses Pendaftaran, sistem akan menampilkan peringatan kepada pelamar. Pelamar wajib mengkonfirmasi peringatan tersebut dengan menekan tombol **YA**.



Gambar 66 peringatan Pendaftaran.

6. Jika Pelamar telah selesai melakukan Resume Pendaftaran, Pelamar tidak dapat mengubah kembali data yang telah di inputkan sebelumnya. Berikut merupakan tampilan Resume Pendaftaran. Selanjutnya Pelamar dapat melakukan cetak kartu pendaftaran CASN dengan menekan tombol **CETAK KARTU PENDAFTARAN CASN**.

RESUME PENDAFTARAN

Jenis Seleksi : PPPK Tenaga Kesehatan

Nama Instansi : Pemerintah Kota Medan

Jabatan (Jenis Formasi) : ANU PERTAMA - DOKTOR (UMUM)

Lokasi Formasi : RSUD DR. PRINGADI KOTA MEDAN

Lokasi Test : SMN Negeri 2 Perunggu

Gelar Depan (jika ada) : dr.

Nama Sesuai Ijazah : [REDACTED]

Gelar Belakang (jika ada) : [REDACTED]

Tempat Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED]

Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED]

Nama PT/Sekolah : Universitas Indonesia

Pendidikan : Profesi Dokter

Tahun Lulus : 2010

No. Ijazah : F-82112233

Tanggal Ijazah : 01-08-2014

Tahun Lulus : 2010

DPK/Nilai : 4

NIK : [REDACTED]

Nama Inputan Pendaftaran Akun : [REDACTED]

Tempat Lahir Sesuai KTP : [REDACTED]

Tanggal Lahir Sesuai KTP : [REDACTED]

Jenis Kelamin : Pria

Agama : [REDACTED]

Status Perkawinan : Kawin

Tinggi Badan : 172

Alamat Domisili : Jalan Diponegoro 2

Kab/Kota : JAKARTA TIMUR (KOTA)

Provinsi : JAKARTA

No. HP : 08000000

No. Telp : 08000000

Email : [REDACTED]

Jenis Disabilitas : Non Disabilitas

Persyaratan Instansi

Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi stempel. [Lihat](#)

File Scan Surat Pengalaman Kerja pada instansi Pemerintahan/ Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat di tempat calon PPPK bekerja. [Lihat](#)

Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL Baku tentang kepemilikan tempat yang diperegratkan oleh instansi. [Lihat](#)

Surat Penerimaan sesuai dengan persyaratan melamar yang sudah ditandatangani dan dibubuhi stempel. [Lihat](#)

Scan Ijazah asli. [Lihat](#)

Scan Tanda tang. Nilai asli. [Lihat](#)

Pasfoto berlatar belakang berwarna merah. [Lihat](#)

Foto berlatar belakang merah. [Lihat](#)

Surat Tanda Registrasi (STR) Tenaga Kesehatan. [Lihat](#)

[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)

[CETAK KARTU PENDAFTARAN CALON](#)

Gambar 67 Resume Pendaftaran.

7. Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dengan mengklik dan Kartu Pendaftaran SSCASN Berikut adalah contoh tampilan dari Kartu Pendaftaran CPNS yang telah diunduh :





KARTU PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CALON ASN

Pemerintah Kota Medan

Jenis Seleksi : PPPK Tenaga Kesehatan
 Formasi : UMUM
 No. Registrasi : **18000773012601123**

No. Identitas KTP : [REDACTED]
 Nama Akun : [REDACTED]
 Nama Sesuai Ijazah : JOSEF RATIMAN
 Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : [REDACTED]
 Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : [REDACTED]
 Jenis Kelamin : Pria
 Institusi Pendidikan : Universitas Indonesia
 Akreditasi : A Program Studi: -
 Kualifikasi Pendidikan : Profesi dokter
 Kualifikasi Pendidikan tambahan : -
 No. Ijazah / Tahun : F-00112233 / 2010
 Formasi Jabatan : AHLI PERTAMA - DOKTER (RSUD DR. PIRGADI KOTA MEDAN)

Kategori Peserta : -
 Lokasi Ujian : SMK Negeri 2 Pengasih
 Tgl / Jam Pendaftaran : 19-10-2022 / 13:47:32



Persyaratan Administrasi : (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

1	Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	[]
2	File Scan Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/ Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat di tempat calon PPPK bekerja	[]
3	Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	[]
4	Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	[]
5	Scan Ijazah asli	[]
6	Scan Transkrip Nilai asli	[]
7	Pasfoto berlatar belakang berwarna merah	[]
8	Foto berlatar belakang merah	[]
9	Surat Tanda Register (STR) Tenaga Kesehatan	[]

Gambar 68 Kartu Pendaftaran SSCASN.

Hasil Verifikasi : [] Lulus [] Tidak	Tanggal Verifikasi :	Tanggal Verifikasi Online :
Keterangan	Petugas Verifikator	Petugas Verifikator Online,
.....		
.....	Nama :	Nama :
<p>"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"</p>		
Catatan:		
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1		
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."		
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRE		
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara		
		
(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)		
Pemerintah Kota Medan		
Nomor Registrasi	18000773012601123	
Nama	USEP RATMAN	
Jabatan	AHLI PERTAMA - DOKTER (RSUD DR. PIRGADI KOTA MEDAN)	
		

Gambar 69 Kartu pendaftaran.