



# PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Sukowati Nomor 255 Sragen 57211  
Telepon (0271) 891025, Faksimile (0271) 891297 Laman [sragenkab.go.id](http://sragenkab.go.id), Pos-el [info@sragenkab.go.id](mailto:info@sragenkab.go.id)

## PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.2/8014/24/2024

## TENTANG

### PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2024

Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024 mengumumkan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. DASAR

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

#### II. ALOKASI KEBUTUHAN

1. Guru	: 248
2. Tenaga Kesehatan	: 6
3. Tenaga Teknis	: 224
Jumlah	: 478

Rincian Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir.

#### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRE**



### III. KETENTUAN UMUM

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan memenuhi persyaratan dan prosedur sebagai berikut:

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun bagi pelamar Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis, serta 59 (lima puluh sembilan) tahun bagi pelamar Guru;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pemerintah, dan wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
10. Tidak pernah mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah dan wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
13. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
14. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK, serta melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan pada tahun anggaran yang sama. Bagi tenaga non-ASN yang telah mengikuti proses pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024 tidak dapat mengikuti proses seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024.

Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud di atas diketahui melamar:

- a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
- b. menggunakan 2 (dua) nomor induk kependudukan yang berbeda; yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### IV. KETENTUAN PENDAFTARAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. Kriteria pelamar meliputi:
  - a. Pelamar Prioritas;
  - b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - c. Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah; atau
  - d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

#### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

2. Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya.
3. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di instansi pemerintah.
4. Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah yang terdiri atas:
  - 1) pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
  - 2) guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
5. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
6. Pelamar sebagaimana kriteria a, b, dan c hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar.
7. Pelamar prioritas yang berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.
8. Pelamar wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
9. Pelamar seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa indonesia atau JF guru bahasa inggris;
  - b. penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
  - c. penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.
10. Seleksi kompetensi bagi pelamar prioritas menggunakan hasil seleksi Tahun 2021.
11. Pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.
12. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
13. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
  - a. pelamar prioritas;
  - b. guru eks THK-II;
  - c. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
  - d. guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar; dan
  - e. lulusan PPG yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

14. Urutan kelulusan bagi pelamar prioritas sebagaimana tersebut pada angka 13 huruf a berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. guru eks THK-II;
  - b. guru non-ASN;
  - c. lulusan PPG; dan
  - d. guru swasta.

#### V. KETENTUAN PENDAFTARAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:
  - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Sragen.
3. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN) terdiri atas:
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Sragen paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus pada 31 Desember 2024.
4. Pelamar wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
5. Kebutuhan JF Kesehatan dapat dilamar oleh penyandang disabilitas, dengan syarat sebagai berikut:
  - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
6. Pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - b. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
7. Masa kerja sebagaimana angka 6 dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
  - a. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
  - b. Direktur Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
  - c. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
  - d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit eselon II.
8. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
9. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
  - a. eks THK-II;
  - b. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
  - c. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

#### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



10. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah ketentuan angka 9 diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada angka 9.
11. Bagi tenaga kesehatan yang melamar pada jenis jabatan kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib memiliki STR sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran. STR dikeluarkan oleh:
  - a. Komite Farmasi Nasional (KFN) untuk jabatan apoteker;
  - b. Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang untuk Tenaga Kesehatan lainnya.

## VI. KETENTUAN PENDAFTARAN PPPK JABATAN TEKNIS

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Teknis Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:
  - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Sragen.
3. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN) terdiri atas:
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Sragen;
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Sragen paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus pada 31 Desember 2024.
4. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
5. Kebutuhan jabatan teknis dapat dilamar oleh penyandang disabilitas, dengan syarat sebagai berikut:
  - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerjanya sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun.
7. Pengalaman sebagaimana angka 6 dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Kepala Unit Kerja.
8. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
9. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
  - a. eks THK-II;
  - b. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
  - c. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
10. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah ketentuan angka 9 diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada angka 9.

## VII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh Pelamar harus masuk ke laman SSCASN dengan mengakses <https://sscasn.bkn.go.id> menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru.
2. Laman SSCASN BKN memuat seluruh informasi terkait proses rekrutmen PPPK Tahun Anggaran 2024.

### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

3. Pelamar wajib memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan cermat dan teliti.
4. Pelamar wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (No. KK).
5. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan No. KK.
6. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan No. KK, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar.
7. Pastikan nama pelamar pada ijazah (tanpa gelar) dan tanggal lahir pada ijazah dan jenis kelamin yang dipilih telah benar dan sesuai karena data tersebut akan dijadikan dasar penetapan nomor induk pegawai apabila pelamar dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024.
8. Melengkapi data pribadi sesuai dengan isian yang terdapat pada laman SSCASN.
9. Memilih salah satu Jenis Seleksi PPPK JF Guru, JF Tenaga Kesehatan atau Tenaga Teknis dilanjutkan mendaftar formasi dengan memilih instansi tujuan yang akan dilamar.
10. Pelamar wajib memperhatikan jenis dan ukuran *file* masing-masing dokumen yang akan diunggah/*diupload* sesuai dengan ketentuan/petunjuk pada laman SSCASN.
11. Dokumen persyaratan diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> terdiri dari:
  - a. surat lamaran ditujukan kepada Bupati Sragen, diketik menggunakan komputer, dibubuhi meterai dan ditandatangani sebagaimana format yang dapat diunduh pada *link* <https://s.id/INFOPENGADAANSRAGEN-2024> dalam format PDF maksimal 1000Kb;
  - b. asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam format jpg atau jpeg ukuran maksimal 500Kb;
  - c. asli surat pernyataan 5 poin, diketik menggunakan komputer, sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai sebagaimana format yang dapat diunduh pada *link* <https://s.id/INFOPENGADAANSRAGEN-2024> dalam format PDF maksimal 1000Kb;
  - d. ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak) dalam format PDF maksimal 1000Kb dengan ketentuan:
    - 1) ijazah yang diunggah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam jabatan yang dilamar;
    - 2) pelamar kualifikasi pendidikan profesi apoteker wajib melampirkan asli ijazah sarjana (S-1) farmasi dan asli ijazah profesi apoteker yang *discan* dalam 1 (satu) *file*;
    - 3) bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
  - e. asli transkrip nilai/asli pengganti transkrip nilai/nilai ijazah seluruh halaman dalam format PDF maksimal 1000Kb, dengan ketentuan:
    - 1) pelamar kualifikasi pendidikan profesi apoteker wajib mengunggah asli transkrip nilai/asli pengganti transkrip nilai S-1 farmasi dan profesi apoteker yang *discan* dalam 1 (satu) *file*;
    - 2) bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri wajib mengunggah konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
    - 3) bagi lulusan SLTA sederajat atau SLTP wajib mengunggah nilai ijazah;
  - f. Pas foto terbaru berwarna, tampak depan, berlatar belakang merah, posisi *portrait* dalam format jpg atau jpeg ukuran maksimal 500Kb;

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

- g. asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja sebagaimana format yang dapat diunduh pada *link* <https://s.id/INFOPENGADAANSRAGEN-2024>, dalam format PDF maksimal 1000Kb;
  - h. asli Surat Keterangan Masih Aktif Bekerja sebagaimana format yang dapat diunduh pada *link* <https://s.id/INFOPENGADAANSRAGEN-2024>, dilengkapi dengan Surat Keputusan, Surat Perjanjian Kerja, atau sejenisnya tahun 2022 (bagi yang memiliki), tahun 2023, dan tahun 2024. Surat Keterangan Masih Aktif Bekerja dan Surat Keputusan, Surat Perjanjian Kerja, atau sejenisnya tahun 2022 (bagi yang memiliki), tahun 2023, dan tahun 2024 dijadikan dalam 1 (satu) *file* PDF maksimal 3000Kb;
  - i. asli STR Tenaga Kesehatan harus sesuai dengan keahliannya dalam format PDF maksimal 1000Kb;
  - j. asli Sertifikat untuk tambahan nilai bagi Jabatan Fungsional sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional. Asli sertifikat *discan* dalam format PDF maksimal 3000Kb;
  - k. pelamar disabilitas wajib melampirkan asli surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya dalam format PDF maksimal 1000Kb serta melampirkan video kegiatan sehari-hari melalui *link* yang ada di laman pendaftaran SSCASN;
  - l. dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf k diunggah dalam format sesuai yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) pada laman pendaftaran SSCASN.
12. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara lengkap, jelas, dapat terbaca, sesuai ketentuan, benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak lengkap, tidak asli, tidak jelas, tidak terbaca, dan tidak sesuai ketentuan, maka pelamar dinyatakan tidak memenuhi syarat dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
  13. *Scan* dokumen dinyatakan *scan* asli apabila berwarna sesuai dengan aslinya, tetapi apabila *scan* hitam putih dan tidak sesuai dengan aslinya dianggap sebagai *scan* dokumen fotokopi.
  14. Pendaftaran Seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024 diperkenankan bagi calon pendaftar untuk menggunakan meterai elektronik (e-meterai) maupun meterai konvensional (tempel) pada dokumen unggahan Surat Lamaran maupun Surat Pernyataan 5 Poin.
  15. Calon pendaftar agar tidak menggunakan meterai palsu ataupun meterai yang sudah digunakan, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi.

## VIII. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan PPPK terdiri atas 2 (dua) tahap:

### 1. Seleksi administrasi

Seleksi administrasi dilakukan oleh panitia seleksi instansi untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran. Apabila dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi. Pelamar yang telah diumumkan lulus seleksi administrasi, mengikuti seleksi kompetensi.

### 2. Seleksi Kompetensi

Seleksi kompetensi menggunakan CAT (*Computer Assisted Test*) BKN. Seleksi kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.

#### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

- Seleksi kompetensi memuat:
- Kompetensi Teknis;
  - Kompetensi Manajerial; dan
  - Kompetensi Sosial Kultural.
3. Seleksi pengadaan PPPK dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas yang dilaksanakan dengan wawancara dengan metode CAT BKN.

#### IX. JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024

1. Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru), Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) Dan Tenaga Non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

2. Bagi Pelamar Tenaga Non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

*Jadwal sesuai Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor: 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024. Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu, dan akan diumumkan kemudian.*

#### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



3. LARANGAN

1. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan pegawai ASN.
2. Dalam hal pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan, pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN.

4. LAIN-LAIN

1. Untuk kelancaran proses pendaftaran, para pelamar diminta untuk tidak melakukan pendaftaran saat mendekati akhir batas waktu sehingga meminimalisir potensi kegagalan daftar.
2. Apabila peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dinyatakan gugur.
3. Apabila peserta yang dinyatakan lulus tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan maka akan diumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
4. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan pengadaan PPPK di Lingkungan Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024 dapat melalui:
  - a. WhatsApp: 085-158-613-361
  - b. *Email*: helpdesk.casn.sragen@gmail.com;
  - c. BKPSDM pada hari (Senin - Kamis: pukul 08:00 WIB - 16.00 WIB, Jumat pukul 08:00 WIB - 14.30 WIB) di Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi BKPSDM Kabupaten Sragen, Jl. Veteran No. 11 Sragen.
5. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. Pemerintah Kabupaten Sragen tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024.
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 30 September 2024

Sekretaris Daerah  
Selaku Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024,

HARGIYANTO

Paraf	
Kepala BKPSDM	
Sekretaris BKPSDM	
Kabid PPI BKPSDM	

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



LAMPIRAN PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN  
 PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
 TAHUN ANGGARAN 2024  
 NOMOR : 800.1.2.2/8014/24/2024  
 TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2024  
 TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
<b>A.</b>	<b>GURU</b>					
1	GURU AHLI PERTAMA	GURU AGAMA HINDU	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
2	GURU AHLI PERTAMA	GURU AGAMA ISLAM	FUNGSIONAL	20	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
3	GURU AHLI PERTAMA	GURU AGAMA KATOLIK	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
4	GURU AHLI PERTAMA	GURU AGAMA KRISTEN	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
5	GURU AHLI PERTAMA	GURU BAHASA INDONESIA	FUNGSIONAL	6	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
6	GURU AHLI PERTAMA	GURU BAHASA INGGRIS	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
7	GURU AHLI PERTAMA	GURU BAHASA JAWA	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
8	GURU AHLI PERTAMA	GURU BIMBINGAN KONSELING	FUNGSIONAL	5	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
9	GURU AHLI PERTAMA	GURU IPA	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
10	GURU AHLI PERTAMA	GURU IPS	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
11	GURU AHLI PERTAMA	GURU KELAS-SD	FUNGSIONAL	150	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
12	GURU AHLI PERTAMA	GURU KELAS-TK	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
13	GURU AHLI PERTAMA	GURU MATEMATIKA	FUNGSIONAL	4	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
14	GURU AHLI PERTAMA	GURU PENJASORKES	FUNGSIONAL	51	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
15	GURU AHLI PERTAMA	GURU PPKN	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
16	GURU AHLI PERTAMA	GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
17	GURU AHLI PERTAMA	GURU SENI BUDAYA	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
18	GURU AHLI PERTAMA	GURU TIK	FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18-03-2024
<b>B.</b>	<b>TENAGA KESEHATAN</b>					
1	APOTEKER AHLI PERTAMA		FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GESI	PROFESI APOTEKER
2	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL		FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   UPTD INSTALASI FARMASI	D-III FARMASI
3	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA		FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   UPTD LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 BIOLOGI D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) S-1 BOKIMIA S-1 BIOMEDIK S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN)
4	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		FUNGSIONAL	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   UPTD LABORATORIUM KESEHATAN	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS
5	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA		FUNGSIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN D-IV SANITASI LINGKUNGAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)
<b>C.</b>	<b>TENAGA TEKNIS</b>					
1	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   BIDANG KOPERASI	SLTA SEDERAJAT
2	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH   SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
3	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. SOEHADI PRIJONEGORO   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN DAN MUTU   BIDANG PELAYANAN	SLTA SEDERAJAT
4	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SRAGEN	SLTA SEDERAJAT
5	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SUKODONO   SEKRETARIAT KECAMATAN SUKODONO   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
6	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG MUTASI DAN PROMOSI	SLTA SEDERAJAT
7	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN	SLTA SEDERAJAT
8	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SAMBUNGMACAN   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
9	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   SEKRETARIAT KECAMATAN SRAGEN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
10	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
11	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KARANGMALANG   KELURAHAN PLUMBUNGAN   SEKRETARIAT KELURAHAN PLUMBUNGAN	SLTA SEDERAJAT
12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA   SEKSI PELAYANAN DAN PEMBINAAN KESERTAAN KELUARGA BERENCANA	SLTA SEDERAJAT
13	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	SLTA SEDERAJAT
14	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS TENAGA KERJA   SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA	SLTA SEDERAJAT
15	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SEKRETARIAT DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	SLTA SEDERAJAT
16	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. SOERATNO GEMOLONG   BIDANG PENGEMBANGAN DAN INFORMASI   SEKSI PENGEMBANGAN KERJA SAMA DAN DIKLAT	SLTA SEDERAJAT
17	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS TENAGA KERJA   BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, DAN ESDM   SEKSI TRANSMIGRASI DAN ESDM	SLTA SEDERAJAT
18	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN PAJAK	SLTA SEDERAJAT



NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SUKOWATI TANGEN   SUBBAGIAN TATA USAHA	SLTA SEDERAJAT
20	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN NGRAMPAL   SEKRETARIAT KECAMATAN NGRAMPAL   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   KELURAHAN SRAGEN TENGAH   SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KARANGMALANG   KELURAHAN KROYO   SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN, DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN TANGEN   SEKSI PELAYANAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
24	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MONDOKAN   SEKSI PELAYANAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   KELURAHAN SRAGEN KULON   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
26	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	SLTA SEDERAJAT
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. SOERATNO GEMOLONG   BAGIAN SEKRETARIAT   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN	SLTA SEDERAJAT
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN DESA/KELURAHAN	SLTA SEDERAJAT
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MASARAN II	SLTA SEDERAJAT
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	SLTA SEDERAJAT
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN JENAR   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL   SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL	SLTA SEDERAJAT
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SAMBIREJO   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MIRI	SLTA SEDERAJAT
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SUKOWATI TANGEN   SEKSI DIKLAT, INFORMASI, DAN MUTU	SLTA SEDERAJAT
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	SLTA SEDERAJAT
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS TENAGA KERJA   BIDANG PERENCANAAN, PELATIHAN, DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	SLTA SEDERAJAT
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KEDAWUNG   SEKRETARIAT KECAMATAN KEDAWUNG   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	SLTA SEDERAJAT
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS SOSIAL   BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN	SLTA SEDERAJAT
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SUKODONO   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	SLTA SEDERAJAT
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PLUPUH I	SLTA SEDERAJAT
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG ANGKUTAN DAN TERMINAL   SEKSI PENGELOLAAN TERMINAL	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN, DAN TATA RUANG   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	SLTA SEDERAJAT
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GESI   SEKRETARIAT KECAMATAN GESI   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. SOEHADI PRIJONEGORO   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN DAN MUTU   BIDANG PENINGKATAN MUTU DAN PENDIDIKAN	SLTA SEDERAJAT
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GESI	SLTA SEDERAJAT
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   KELURAHAN KARANG TENGAH   SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG PERPUSTAKAAN	SLTA SEDERAJAT
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KARANGMALANG   SEKRETARIAT KECAMATAN KARANGMALANG   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	SLTA SEDERAJAT
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN   SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	SLTA SEDERAJAT
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN PLUPUH   SEKRETARIAT KECAMATAN PLUPUH   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA   BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF	SLTA SEDERAJAT
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SEKRETARIAT DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MASARAN   SEKRETARIAT KECAMATAN MASARAN   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN   SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN NONFORMAL DAN TENAGA KEBUDAYAAN	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	SLTA SEDERAJAT
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH   BIDANG PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN MANUSIA, DAN KEWILAYAHAN	SLTA SEDERAJAT
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG PENDAYAGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	SLTA SEDERAJAT
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI	SLTA SEDERAJAT
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG ANGGARAN	SLTA SEDERAJAT
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	SLTA SEDERAJAT
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEKERJAAN UMUM   BIDANG BINA MARGA	SLTA SEDERAJAT
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GEMOLONG   SEKRETARIAT KECAMATAN GEMOLONG   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEKERJAAN UMUM   UPTD PERALATAN, PERBENGGKELAN, DAN LABORATORIUM	SLTA SEDERAJAT
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM   SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MONDOKAN   SEKRETARIAT KECAMATAN MONDOKAN   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GESI   SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   KELURAHAN NGLOROG   SEKRETARIAT KELURAHAN NGLOROG	SLTA SEDERAJAT
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN TANON   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN, DAN TATA RUANG   BIDANG PERUMAHAN	SLTA SEDERAJAT
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	SLTA SEDERAJAT



NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MIRI   SEKRETARIAT KECAMATAN MIRI   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS SOSIAL   BIDANG REHABILITASI SOSIAL	SLTA SEDERAJAT
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	8	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT	SLTA SEDERAJAT
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN PLUPUH   SEKSI PELAYANAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SAMBUNGMACAN I	SLTA SEDERAJAT
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SIDOHARJO   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM, DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN	SLTA SEDERAJAT
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	SLTA SEDERAJAT
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN TANON   SEKRETARIAT KECAMATAN TANON   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NGRAMPAL	SLTA SEDERAJAT
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SAMBUNGMACAN   SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	SLTA SEDERAJAT
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN, DAN TATA RUANG   BIDANG PERTANAHAN DAN TATA RUANG   SEKSI PERTANAHAN	SLTA SEDERAJAT
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI	SLTA SEDERAJAT
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GONDANG   SEKRETARIAT KECAMATAN GONDANG   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH	SLTA SEDERAJAT
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GESI   SEKSI PELAYANAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KEDAWUNG I	SLTA SEDERAJAT
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN   SUBBIDANG POLITIK DALAM NEGERI	SLTA SEDERAJAT
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SUKODONO   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SUMBERLAWANG   SEKRETARIAT KECAMATAN SUMBERLAWANG   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS SOSIAL   BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL	SLTA SEDERAJAT
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KARANGMALANG	SLTA SEDERAJAT
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. SOEHADI PRIJONEGORO   WAKIL DIREKTUR UMUM   BAGIAN REKAM MEDIS DAN PERENCANAAN	SLTA SEDERAJAT
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SUKOWATI TANGEN   SEKSI PELAYANAN	SLTA SEDERAJAT
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN   BIDANG KETAHANAN PANGAN	SLTA SEDERAJAT
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KEDAWUNG II	SLTA SEDERAJAT
110	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MIRI   SEKRETARIAT KECAMATAN MIRI   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	7	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GEMOLONG	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
114	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GEMOLONG   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KALIJAMBE   SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
116	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GEMOLONG   KELURAHAN NGEMBATPADAS   KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN	SLTA SEDERAJAT
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GEMOLONG   KELURAHAN KRAGILAN   SEKRETARIAT KELURAHAN KRAGILAN	SLTA SEDERAJAT
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMUDA, OLARAGA DAN PARIWISATA   SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLARAGA, DAN PARIWISATA	SLTA SEDERAJAT
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH   BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN, DAN PENGGERAKAN   SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI KELUARGA	SLTA SEDERAJAT
123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PLUPUH II	SLTA SEDERAJAT
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SIDOHARJO   SEKRETARIAT KECAMATAN SIDOHARJO   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MASARAN   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN, DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	SLTA SEDERAJAT
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	SLTA SEDERAJAT
128	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN KEBUDAYAAN	SLTA SEDERAJAT
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GEMOLONG   KELURAHAN KWANGEN   SEKRETARIAT KELURAHAN KWANGEN	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
130	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN PERSANDIAN	SLTA SEDERAJAT
131	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SUMBERLAWANG   SEKRETARIAT KECAMATAN SUMBERLAWANG   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
132	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN JENAR   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN	SLTA SEDERAJAT
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MASARAN I	SLTA SEDERAJAT
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR   SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SEKOLAH DASAR	SLTA SEDERAJAT
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SAMBIREJO	SLTA SEDERAJAT
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA   BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	SLTA SEDERAJAT
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GONDANG   SEKRETARIAT KECAMATAN GONDANG   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
140	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MONDOKAN	SLTA SEDERAJAT
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	SLTA SEDERAJAT
142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KARANGMALANG   SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN TANGEN   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN TANON   SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG AKUNTANSI	SLTA SEDERAJAT
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   BIDANG PENATAAN DAN PEMBINAAN ADMINISTRASI DESA   SEKSI PEMBINAAN KEUANGAN DAN ASET DESA	SLTA SEDERAJAT



NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
147	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   KELURAHAN SRAGEN WETAN   SEKRETARIAT KELURAHAN SRAGEN WETAN	SLTA SEDERAJAT
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	SLTA SEDERAJAT
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TANON II	SLTA SEDERAJAT
150	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM	SLTA SEDERAJAT
151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN   SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	SLTA SEDERAJAT
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SAMBUNGMACAN II	SLTA SEDERAJAT
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN   UPTD BENIH PERTANIAN   SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BENIH PERTANIAN	SLTA SEDERAJAT
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MASARAN   SEKRETARIAT KECAMATAN MASARAN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS TENAGA KERJA   SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	SLTA SEDERAJAT
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN TANGEN   SEKRETARIAT KECAMATAN TANGEN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
159	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN JENAR   SEKRETARIAT KECAMATAN JENAR   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GEMOLONG   KELURAHAN GEMOLONG   SEKRETARIAT KELURAHAN GEMOLONG	SLTA SEDERAJAT
161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN NGRAMPAL   SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. SOERATNO GEMOLONG   BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG   SEKSI PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS	SLTA SEDERAJAT
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN NGRAMPAL   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SAMBUNGMACAN   SEKRETARIAT KECAMATAN SAMBUNGMACAN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TANGEN	SLTA SEDERAJAT
167	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GONDANG	SLTA SEDERAJAT
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	SLTA SEDERAJAT
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	SLTA SEDERAJAT
170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN	SLTA SEDERAJAT
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	SLTA SEDERAJAT
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KALIJAMBE	SLTA SEDERAJAT
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN	SLTA SEDERAJAT
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KEDAWUNG   SEKSI PELAYANAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SUMBERLAWANG   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL   SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL	SLTA SEDERAJAT
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KALIJAMBE   SEKRETARIAT KECAMATAN KALIJAMBE   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MIRI   SEKSI PELAYANAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN GONDANG   SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TANON I	SLTA SEDERAJAT
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUMBERLAWANG	SLTA SEDERAJAT
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SUBBAGIAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	SLTA SEDERAJAT
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD UNIT METROLOGI LEGAL   SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD UNIT METROLOGI LEGAL	SLTA SEDERAJAT
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN MONDOKAN   SEKSI PEMERINTAHAN	SLTA SEDERAJAT
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM	SLTA SEDERAJAT
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUKODONO	SLTA SEDERAJAT
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SIDOHARJO	SLTA SEDERAJAT
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS JENAR	SLTA SEDERAJAT
191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	SLTA SEDERAJAT
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT

NO	NAMA JABATAN	NAMA SUB JABATAN	JENIS JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN	SLTA SEDERAJAT
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN, DAN TATA RUANG   SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN, DAN TATA RUANG   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN KEDAWUNG   SEKRETARIAT KECAMATAN KEDAWUNG   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN, DAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   KECAMATAN SRAGEN   KELURAHAN SINE   SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN, KESEJAHTERAAN RAKYAT	SLTA SEDERAJAT
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG KEARSIPAN	SLTA SEDERAJAT
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PERHUBUNGAN   UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR   SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	SLTA SEDERAJAT
200	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTP
201	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		PELAKSANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTP
202	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		PELAKSANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SLTP